

# PROCESSO LICITATÓRIO Nº 236/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023

## **(UASG) CONTRATANTE**

UASG: 926782 – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CONIMS

## **OBJETO**

FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA HOSPITALAR, CONFORME CONDIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

## **VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PROCESSO**

**R\$ 4.170.925,00**

## **DATA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 14/11/2023 às 13:30 HORAS (horário de Brasília)**

## **ENDEREÇO PARA ACESSO:**

**[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**Menor Preço Unitário por Item**

## **MODO DE DISPUTA:**

**Aberto**

***PROCESSO COM ITENS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E ITEM DESTINADO À AMPLA PARTICIPAÇÃO.***

## **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**LEI 14.133/2021, ARTIGO 28, INCISO I.**

## SUMÁRIO

1. OBJETO .....	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
3. DECLARAÇÕES .....	4
4. DO PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA .....	5
5. IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS .....	6
6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA .....	7
7. DA ETAPA COMPETITIVA (LANCES) .....	7
8. DO MODO DE DISPUTA .....	8
9. DA NEGOCIAÇÃO E PROPOSTA AJUSTADA .....	9
10. DA FASE DE JULGAMENTO .....	10
11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA .....	10
12. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	11
13. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA .....	12
14. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA .....	13
15. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA .....	14
16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA .....	14
17. DA INTENÇÃO DE RECORRER E DA FASE RECURSAL .....	14
18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	15
19. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO .....	15
20. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	16
21. SANÇÕES E INFRAÇÕES DO PROCESSO LICITATÓRIO .....	16
22. DISPOSIÇÕES GERAIS .....	17
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA .....	19
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL .....	25
ANEXO III - DECLARAÇÃO LGPD .....	26
ANEXO IV - DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR ME/EPP .....	27
ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO .....	28

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 236/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023**

Torna-se público que o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 00.136.858/0001-88, situado na Rua Afonso Pena, nº 1902, Bairro Anchieta, Pato Branco/PR, por intermédio do Setor de Licitações e Contratos, devidamente autorizado por seu Presidente Sr. Paulo Horn, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sendo processado e julgado em conformidade com as disposições deste edital e seus anexos, Lei nº 14.133/2021, Resoluções CONIMS nº 58/2023, nº 60/2023, nº 78/2023, nº 117/2023, nº 147/2023, nº 173/2023 e nº 218/2023, Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 e pela Lei Complementar nº 155/2016 e demais legislações aplicáveis.

O Fornecedor será selecionado com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro, designado conforme Resolução do CONIMS. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através dos endereços eletrônicos: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e [www.conims.com.br](http://www.conims.com.br), no link licitações.

## **1. OBJETO**

**1.1.** Formação de registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavanderia hospitalar, conforme condições constantes no edital e seus anexos.

**1.2.** O objeto desta licitação está dividido em item, conforme tabela constante no Termo de Referência, podendo o licitante oferecer proposta para os itens de seu interesse.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**2.1.1.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pelas informações, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.1.2.** O licitante responsabilizar-se-á exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a

responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.2.** A não observância do disposto nos itens anteriores poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.3.** Este processo licitatório possui itens destinados à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempresários individuais; 1 (um) item com divisão de cota de 98,10% destinado à ampla participação, inclusive à de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais e 1 (um) item com divisão de cota de 1,9% destinado à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e micro empresários individuais, em atendimento aos dispositivos das Leis Complementares nº 123/2006, nº 147/2014 e nº 155/2016.

**2.4. Não poderão disputar esta licitação:**

**2.4.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s).

**2.4.2.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, visto que o objeto a ser licitado não é considerado de alta complexidade ou de grande vulto, não trazendo prejuízos à competitividade do certame;

**2.4.3.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.5.** Demais casos explicitados no art. 14º da Lei nº 14.133, de 2021

### **3. DECLARAÇÕES**

**3.1. O licitante declarará, em campo próprio no sistema, que:**

**3.1.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**3.1.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**3.1.3.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**3.1.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.1.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133,

de 2021.

**3.1.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.2.** As declarações exigidas nos subitens acima serão consultadas no sistema Compras Governamentais e a declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

**3.3.** Deverá ainda o licitante anexar:

**3.3.1. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA AOS TERMOS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD,** conforme anexo IV.

**3.3.2. DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR DE MICRO-EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE,** conforme anexo V.

#### **4. DO PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

**4.1.** De acordo com o artigo 55 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação de propostas, contados a partir da divulgação do edital, é de 10 (dez) dias úteis.

**4.2.** Os interessados em participar do certame poderão apresentar suas propostas a partir da disponibilização do sistema, qual se dará em **30 de outubro de 2023**. As propostas poderão ser anexadas no sistema até a data e horário de abertura da sessão pública. Após esse período o sistema automaticamente encerrará esta etapa.

**4.3.** O licitante deverá descrever resumidamente as especificações dos itens ofertados em campo próprio do sistema, conforme número de caracteres permitidos, contendo as informações de cada item conforme especificação do Termo de Referência, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**4.5. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional, com até 02 (duas) casas decimais (0,00).**

**4.5.1.** Para fins de agilidade e economicidade dos recursos públicos, aqueles proponentes que oferecerem lances/propostas com mais de 3 (três) casas decimais, terão suas propostas finais reajustadas, sem prévia consulta, **sendo desconsiderado o 3º (terceiro) dígito, sem arredondamento.**

**4.6.** Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**4.7.** Os preços ofertados, tanto na proposta quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração,

sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.8.** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior **a 90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**4.9.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.10.** A proposta apresentada deverá refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

**4.11.** Havendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos e por extenso, serão considerados estes últimos.

**4.12.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

## **5. IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

**5.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar por irregularidade ou para solicitar esclarecimentos sobre os termos deste Edital, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**5.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**5.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, *pelo seguinte e-mail: [licitacao@conims.com.br](mailto:licitacao@conims.com.br)*.

**5.4.** O pedido de impugnação deverá obrigatoriamente estar acompanhado de CPF ou RG em se tratando de pessoa física, e de CNPJ em se tratando de pessoa jurídica, bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, em que o procurador deve comprovar que efetivamente representa e possui poderes para representar a impugnante.

**5.5.** Não serão conhecidas as impugnações ou pedidos de esclarecimentos oferecidos após vencidos os respectivos prazos legais.

**5.6.** O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do CONIMS quanto do emissor.

**5.7.** Procedentes as razões da petição de impugnação contra o ato convocatório, das quais resultem alteração substancial do edital, será designada nova data para a realização do certame.

**5.8.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no

certame.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico na data de **14 de novembro de 2023 às 13:30 horas, horário de Brasília.**

**6.2.** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**6.3.** Caberá ao licitante interessado em participar, da licitação, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**6.4.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**6.4.1.** Ressaltasse que este CONIMS, não é o provedor do sistema Compras Gov (Portal de Compras do Governo Federal), devendo o licitante entrar em contato através do site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**6.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data e hora marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido pelo Edital, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

## **7. DA ETAPA COMPETITIVA (LANCES)**

**7.1.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário, com até 02 (duas) casas decimais (0,00).**

**7.3.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

**7.4.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances de **1% (um por cento)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**7.5.** Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada** a identificação do ofertante.



- 7.6.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.7.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração após o encerramento da fase de lances.
- 7.8.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 7.9.** O pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.
- 7.9.1.** Realizada a diligência, o pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.
- 7.10.** O pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema, com a retirada do certame do licitante, sem prejuízo do seu direito de defesa.
- 7.11.** Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.
- 7.12.** Caso a desconexão do pregoeiro persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

## **8. DO MODO DE DISPUTA**

- 8.1.** Para o envio de lances no pregão eletrônico será adotado o MODO DE DISPUTA: **ABERTO**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.1.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.1.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.1.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 8.1.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.



**8.1.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**8.2.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.3.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**8.3.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**8.3.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, utilizando-se, se houver, registros de aplicação de sanções pelo CONIMS, em processos apuratórios anteriores, nos últimos 5 anos;

**8.3.3.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, devidamente comprovada.

**8.4.** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos serviços prestados por empresas estabelecidas no território do CONIMS.

## **9. DA NEGOCIAÇÃO E PROPOSTA AJUSTADA**

**9.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para o registro de preços, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**9.1.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido neste edital.

**9.1.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.1.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes, registrado no sistema e anexado aos autos do processo licitatório.

**9.1.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares.

**9.2.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, de ofício de forma fundamentada ou a partir de solicitação justificada feita no chat pelo licitante, antes do fim do prazo.

**9.3.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10. DA FASE DE JULGAMENTO**

**10.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame quanto à existência de sanção que impeça a sua participação ou o futuro registro de preços, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**10.1.1.** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

**10.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União, Consulta Licitantes Inidôneos – mantido pelo Tribunal de Contas da União e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

**10.1.3.** Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR (<https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>).

**10.2.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**10.2.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, na forma dos artigos 14 e 160 da Lei 14.133/2021.

**10.2.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**10.3.** Será considerado inabilitado, o licitante acerca do qual for constada a sanção de impedimento de licitar e/ou contratar aplicada pelo CONIMS, no prazo de sua duração, mas também quando a mesma for aplicada pelos seus municípios consorciados, bem como a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar aplicada por qualquer ente público, enquanto perdurar sua vigência.

**10.4.** A condição de ME/EPP será verificada pelo pregoeiro, mediante Declaração do Licitante, conforme anexo V.

**10.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificado em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para este processo neste Edital e em seus anexos.

## **11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**11.1.** O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços razoáveis praticados no mercado, coerente com a execução do objeto ora licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação.

- 11.2.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 11.2.1.** Contiver vícios insanáveis;
  - 11.2.2.** Apresentar desconformidade com qualquer exigência deste Edital e seus anexos.
  - 11.2.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para o certame;
- 11.3.** Se houver indícios de que a proposta apresentada seja inexequível, o pregoeiro determinará ao licitante que comprove a exequibilidade, sob pena de desclassificação, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:
- 11.3.1.** Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade.
  - 11.3.2.** Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada.
  - 11.3.3.** Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.
- 11.4.** A adequação da proposta na forma dos itens anteriores não poderá acarretar majoração de seu valor global.
- 11.5.** Se a proposta não for aceitável, ou for desclassificada, o pregoeiro examinará a subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.
- 11.6.** No julgamento das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das mesmas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.7.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **12. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

- 12.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 12.2.** A documentação exigida para fins de habilitação de regularidade **fiscal e trabalhista**, poderá ser consultada pelo registro cadastral no SICAF.
- 12.3.** Os demais documentos exigidos neste Edital, deverão ser anexados no sistema [comprasgovernamentais.gov.br](http://comprasgovernamentais.gov.br), preferencialmente na ordem numérica dos itens descrita no Edital, de forma zipada, conforme convocação do pregoeiro.
- 12.4.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre, e, sendo o caso, por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, traduzidos por tradutor juramentado.

**12.5. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital da via original ou cópia, no prazo de 02 horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.**

**12.6.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**12.6.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**12.7.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**12.8.** Fica autorizada, como faculdade, a verificação pelo pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, o que constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**12.9.** Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante, com número de CNPJ. Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade todos os estabelecimentos da empresa.

**12.10.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.11.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 12.6.

### **13. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**13.1. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**13.2. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento

comprobatório de seus administradores;

**13.3. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

**13.4. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**13.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**13.6.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **14. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**14.1.** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Jurídica – CNPJ

**14.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de CERTIDÃO CONJUNTA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

**14.3.** Prova de regularidade para com a FAZENDA ESTADUAL do domicílio ou sede do licitante, quando houver inscrição.

**14.4.** Prova de regularidade para com os débitos MUNICIPAIS, quando houver inscrição.

**14.5.** Certificado de Regularidade de Situação com o FUNDO DE GARANTIA DE TEMPO DE SERVIÇOS (FGTS).

**14.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – CNDT.

**14.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [*Estadual/Distrital*] ou [*Municipal/Distrital*] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**14.8.** Serão aceitas como prova de regularidade para com o Fisco, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

**14.9.** Conforme rege a Lei Complementar n.º 155/2016, as microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo quando houver irregularidade.

**14.9.1.** Nos termos do art. 43 § 1.º da Lei Complementar n.º 155/2017, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da declaração do proponente como vencedor, prorrogável por igual período, a critério do pregoeiro, para a regularização mediante pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**14.10.** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito ao registro de preços, sem prejuízo das sanções cabíveis.

## **15. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA**

**15.1.** CERTIDÃO NEGATIVA DE PEDIDO DE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste Pregão, se outro prazo não constar no documento, ou CERTIDÃO POSITIVA DE PEDIDO DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL, condicionada à apresentação de Certidão emitida pela instância judicial competente, que declare que a empresa se encontra apta econômica e financeiramente para participar de certame licitatório.

## **16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**16.1.** Atestado de Capacidade Técnica, que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, emitido, no mínimo, por 01 (um) órgão público ou privado.

**16.2.** Licença Sanitária emitida pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual de domicílio da proponente.

## **17. DA INTENÇÃO DE RECORRER E DA FASE RECURSAL**

**17.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**17.2.** Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 10 minutos concedido na sessão pública, imediatamente posterior ao término do julgamento das propostas, do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando o Presidente do CONIMS autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**17.3.** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

**17.4.** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**17.5.** O recurso, com efeito suspensivo, será dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo ao Presidente do CONIMS ou agente por ele delegado, que deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**17.6.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento, os quais serão indicados de forma expressa na decisão.

**17.7.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**17.8.** Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

## **18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**18.1.** As despesas geradas em função do objeto ocorrerão por conta da dotação orçamentária 02.001.10.302.0002.2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 - Fonte 076.

## **19. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**19.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado ao Presidente do CONIMS, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder a anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**19.2.** No caso de revogação do processo licitatório, o motivo determinante deverá ser resultante de fato superveniente, devidamente comprovado.

**19.3.** Nos casos de nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**19.4.** Nos casos de revogação e anulação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

**19.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito ao registro do fornecedor.



## **20. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**20.1.** A formalização da Ata de Registro de Preços seguirá a forma do art. 90 da lei 14.133/2021.

**20.2.** Após a adjudicação e a homologação, este CONIMS, firmará com o licitante vencedor a ata de registro de preços, dentro do prazo de validade de sua proposta, o que no caso deste certame é de 90 (noventa) dias.

**20.3.** A Ata de Registro de Preços será enviada ao licitante por e-mail devendo retornar assinada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos após a confirmação do recebimento do correio eletrônico pela licitante.

**20.4.** Caso a proponente vencedora do certame se recusar a assinar a Ata ou houver cancelamento do registro de preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste edital, o CONIMS convocará os demais licitantes conforme a ordem de classificação, observando:

**20.4.1.** Os licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário (vencedor);

**20.4.2.** Os licitantes que mantiverem sua proposta original;

**20.4.3.** Para fins de cadastro de reserva, todos os proponentes habilitados serão registrados conforme sua classificação.

## **21. SANÇÕES E INFRAÇÕES DO PROCESSO LICITATÓRIO**

**21.1.** Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

**21.1.1.** Apresentar declaração ou documento falso: multa de 20% (vinte por cento);

**21.1.2.** Deixar de apresentar documento na fase de saneamento: multa de 5% (cinco por cento);

**21.1.3.** Não manter sua proposta, até o momento da adjudicação: multa de 10% (dez por cento);

**21.1.4.** Recusar a celebrar/assinar o instrumento Ata de Registro de Preços: Multa punitiva de 20% (vinte por cento), em valor não inferior a R\$ 1.500 (um mil e quinhentos reais).

**21.2.** Cumulativamente ou não, com sanções anteriores poderá ainda ser aplicada a suspensão temporária de participação de licitar e contratar com o CONIMS, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

**21.3.** As sanções por atos praticados durante a execução do objeto deste certame estão

previstas na minuta da Ata de Registro de Preços.

## **22. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** O resultado e demais atos do presente certame serão divulgados no endereço eletrônico [www.conims.com.br](http://www.conims.com.br), na aba licitações e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**22.2.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Consórcio não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução do resultado do processo licitatório.

**22.3.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.4.** Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, devidamente assinadas pelo pregoeiro.

**22.5.** Os casos omissos e dúvidas serão resolvidos pelo pregoeiro, que decidirá, com base na legislação vigente.

**22.6.** Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos licitantes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

**22.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no CONIMS.

**22.8.** As normas deste PREGÃO serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, deste que não comprometa a aferição da habilitação do licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

**22.9.** Quaisquer indícios de acordo, combinação, manipulação ou ajuste entre os licitantes, a não efetivação da concorrência, a visível divisão de lotes ou itens, sob qualquer forma, ensejará na anulação/revogação do processo de licitação, sem prejuízos as penalidades previstas na legislação vigente.

**22.10.** As comunicações entre o CONIMS e o Licitante participante, seja no âmbito da licitação seja em eventual processo administrativo apuratório de responsabilidade dela decorrente realizar-se-á, preferencialmente, de forma eletrônica, cabendo ao Licitante manter seu e-mail de cadastro junto ao CONIMS atualizado, eis que será utilizado como ferramenta de comunicação entre as partes.

**23.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência.

ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial.

ANEXO III – Declaração de ciência aos termos da lei geral de proteção de dados – LGPD.

ANEXO IV - Declaração complementar micro-empresa e empresa de pequeno porte.

ANEXO V - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Pato Branco/PR, 27 de outubro de 2023.

**PAULO HORN**  
**PRESIDENTE**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1.** Formação de Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Lavanderia Hospitalar, conforme condições constantes no edital e seus anexos.

**2. QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES, VALORES**

<b>ITEM COM COTA DE 98,10% DESTINADO À AMPLA PARTICIPAÇÃO, INCLUSIVE A DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS</b>							
<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO BR</b>	<b>CÓDIGO CONIMS</b>	<b>DESCRIPTIVO</b>	<b>APRES.</b>	<b>QTDE.</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	19542	7202156233	Coleta, transporte, lavagem, higienização/esterilização, reparos, passagem, acondicionamento e entrega de roupas hospitalares, compreendendo: Jalecos, pijamas cirúrgicos, camisolas, fraldas, roupões, lençóis solteiro, sobre lençol, lençóis de maca, toalhas de rosto, toalhas de banho, campos cirúrgicos, compressas de gaze, fronhas, protetores de travesseiro, avental para exames/procedimentos médicos, capa para edredom solteiro/casal, travesseiros, cobertores, mantas e colchas de solteiro/casal.(PATO BRANCO - CONIMS)	KG	256.187	R\$15,95	R\$4.086.182,65

<b>ITEM COM COTA DE 1,9% DESTINADO À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.</b>							
<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO BR</b>	<b>CÓDIGO CONIMS</b>	<b>DESCRIPTIVO</b>	<b>APRES.</b>	<b>QTDE.</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
2	19542	7202156233	Coleta, transporte, lavagem, higienização/esterilização, reparos, passagem, acondicionamento e entrega de roupas hospitalares, compreendendo: Jalecos, pijamas cirúrgicos, camisolas, fraldas, roupões, lençóis solteiro, sobre lençol, lençóis de maca, toalhas de rosto, toalhas de banho, campos cirúrgicos, compressas de gaze, fronhas, protetores de travesseiro, avental para exames/procedimentos médicos, capa para edredom solteiro/casal, travesseiros, cobertores, mantas e colchas de solteiro/casal. (PATO BRANCO - CONIMS)	KG	4.961	R\$15,95	R\$79.127,95

ITEM DESTINADO À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.							
ITEM	CÓDIGO BR	CÓDIGO CONIMS	DESCRIPTIVO	APRES.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	19542	7202158345	Coleta, transporte, lavagem, higienização/esterilização, reparos, passagem, acondicionamento e entrega de roupas hospitalares, compreendendo: Jalecos, pijamas cirúrgicos, camisolas, fraldas, roupões, lençóis solteiro, sobre lençol, lençóis de maca, toalhas de rosto, toalhas de banho, campos cirúrgicos, compressas de gaze, fronhas, protetores de travesseiro, avental para exames/procedimentos médicos, capa para edredom solteiro/casal, travesseiros, cobertores, mantas e colchas de solteiro/casal. (CRE - CHOPIM)	KG	352	R\$15,95	R\$5.614,40

Valor máximo total estimado para o processo R\$ 4.170.925,00 (quatro milhões e cento e setenta mil e novecentos e vinte e cinco reais).

O licitante interessado em participar deste registro de preços, deverá oferecer proposta com o quantitativo total estimado nos itens de seu interesse.

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** Descrição da necessidade, caracterização de serviço comum e justificativa da dispensa de estudo técnico preliminar encontra-se em documento específico, que se encontra disponível na íntegra deste processo.

### 4. LOCAIS E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DO OBJETO

**4.1.** Os municípios consorciados atuarão como interessados neste registro de preços, sendo que a distribuição da quantidade objeto do serviço, para a execução descentralizada, será feita pelo CONIMS conforme a demanda.

**4.2.** A retirada e entrega das roupas deverá ser realizada nos seguintes endereços:

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS			
UNIDADE	ENDEREÇO	DIAS PARA COLETA E ENTREGA DAS ROUPAS	HORÁRIOS PARA COLETA E ENTREGA DAS ROUPAS
SEDE - CONIMS	Rua Afonso Pena, 1902, Bairro Anchieta, CEP85.501-530, <b>Pato Branco/PR.</b>	Das segundas às sextas	Das 16:30 às 17:00
CRE CHOPINZINHO			
CRE - CHOPIM	R. Cel. San Tiago Dantas, 4826 - Centro, Chopinzinho - PR, 85560-000, <b>Chopinzinho/PR</b>	Das segundas às sextas	Das 16:30 às 17:00

<b>SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PATO BRANCO/PR</b>			
<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>DIAS PARA COLETA E ENTREGA DAS ROUPAS</b>	<b>HORÁRIOS PARA COLETA E ENTREGA DAS ROUPAS</b>
UNIDADE UPA 24 HORAS	Rua Marechal Deodoro, 2021, Bairro Cristo Rei, CEP 85.507-520.	Diariamente 2x ao dia inclusive sábados, domingos e feriados	Das 07:00 às 09:00 E das 14:00 às 15:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO BORTOT	Rua Olavo Bilac, s/n, Bairro Bortot, CEP 85504-080.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO FRARON	Rua Clevelândia, s/n, Bairro Fraron.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO SÃO ROQUE DO CHOPIM	Rua 14 de dezembro s/n, Bairro São Roque do Chopim.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO PLANALTO	Rua São Francisco de Assis, s/n, Bairro Planalto.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO SÃO JOÃO	Rua Sadi Bertol, 155, Bairro São João, CEP 85509-562.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO VILA ESPERANÇA	Rua Marco Penso, s/n, Bairro Vila Esperança.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO INDUSTRIAL	Rua Mauricio Batista Menosso X Rua Industrial, Bairro Industrial, CEP 85506-520.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO NOVO HORIZONTE	Rua dos Cravos, s/n, Bairro Novo Horizonte, CEP 85.507-590.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO ALVORADA	Rua Travessa Siliprandi X Rua Pedro Lobo, 239, Bairro Alvorada, CEP 85508-045	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO	Rua das Bandeiras X Rua 21 de Abril, s/n, Bairro São Cristóvão, CEP 85508-220.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO MORUMBI	Rua Travessa Dourados, 256, Bairro Morumbi, CEP 85507-250.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO PINHEIRINHO	Rua Mathias de Albuquerque, 1270, Bairro Pinheirinho, CEP 85506-170.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
CME (CENTRAL DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO), CEO (CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS), PEDIATRIA, AMBULATÓRIO DE ODONTOLOGIA, MÃE PATOBRANQUENSE, AMBULATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE, LABORATÓRIO, COAS, TRANSPORTE	Rua Paraná, 340, Bairro Centro, CEP 85.501-074.	De segunda à sábado	Das 08:00 às 11:00

- 4.2.1.** Os dias e horários referidos, poderão ser futuramente alterados, de acordo com as necessidades do órgão gerenciador e dos municípios consorciados.
- 4.2.2.** Realizar as retiradas e entregas das roupas nos horários que forem estabelecidos.
- 4.3.** No momento da retirada das roupas sujas, as mesmas serão pesadas, sendo emitido comprovante de pesagem em duas vias, uma destinada ao fornecedor e outra ao órgão gerenciador, impreterivelmente.
- 4.3.1.** O comprovante de pesagem servirá para conferência no momento da aferição da Nota Fiscal.
- 4.4.** O fornecedor registrado somente deverá aceitar as peças de roupas juntamente com a autorização do responsável designado por cada unidade.
- 4.5.** Caso exista diferença entre o peso apurado pelo órgão gerenciador e/ou o município consorciado e o apurado pelo fornecedor registrado, utilizar-se-á aquele apurado pelo órgão gerenciador para efeitos de pagamento.
- 4.6.** O fornecedor registrado deverá fornecer sacos hamper, tantos quantos se façam necessários, para o acondicionamento das roupas.
- 4.7.** Disponibilizar a todas unidades onde serão coletas/entregues as roupas, balança digital de aferição para pesagem das mesmas.
- 4.8.** Disponibilizar para a execução dos serviços, envolvendo todas as etapas, profissionais devidamente orientados quantos às normas para o cumprimento qualificados.
- 4.8.1.** Fornecer aos seus funcionários os equipamentos de EPI's de acordo com as normas que regem o segmento e exigir seu uso.
- 4.9.** Usar produtos de primeira qualidade que garantam uma boa higienização das roupas.

## **5. FORMA DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 5.1.** Os serviços de Lavanderia Hospitalar deverão atender as regulamentações dadas pela Resolução – RDC nº 6 de 30/01/2012, a qual servirá como instrumento normativo para o referido processo.
- 5.1.1.** A infração a qualquer das preconizações dadas pela RCD nº 06 de 30/01/2012, submeterá o fornecedor as penalidades previstas neste Edital e na legislação.
- 5.2.** O fornecedor registrado deverá realizar a retirada das roupas hospitalares, transportar, realizar a lavagem, higienização e esterilização, secagem, passagem e acondicionamento, bem como reparos em peças que apresentem avarias, das quais após conserto seja possível ainda sua utilização.
- 5.2.1.** O fornecedor deverá disponibilizar profissional para realizar os reparos / consertos / ajustes, as suas expensas.
- 5.2.2.** O acondicionamento das peças deverá ser individual (cada peça em uma embalagem devidamente apropriada).
- 5.2.3.** As roupas com manchas de sangue e/ou produtos, que necessitem de maior tempo



para higienização e limpeza poderão ser entregues no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após sua retirada na sede do órgão gerenciador e unidades referidas.

**5.3.** No momento da retirada das roupas sujas o responsável designado pelo fornecedor deverá realizar a pesagem das roupas, as quais deverão estar acondicionadas primeiramente em saco plástico leitoso para acondicionamento de lixo hospitalar infectante, posteriormente em saco Hamper.

**5.3.1.** Os sacos Hamper deverão ser fornecidos pelo fornecedor.

**5.4.** Constatando-se qualquer irregularidade quanto a perfeita limpeza, higienização e esterilização, o fornecedor responsabilizar-se-á pela execução de nova lavagem/higienização, sem causar nenhum prejuízo ao CONIMS.

**5.5.** Na eventual ocorrência de danos e/ou extravios de qualquer roupa/peça, por parte do fornecedor registrado, o mesmo responsabilizar-se-á pela reposição de outra de mesma qualidade e valor correspondente.

**5.6.** O fornecedor registrado responsabilizar-se-á e arcará por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos ou encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.

**5.7.** O fornecedor registrado deverá manter durante toda a vigência da ata compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## 6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**6.1.** As despesas geradas em função do objeto ocorrerão por conta da dotação orçamentária 02.001.10.302.0002.2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 - Fonte 076.

## 7. ANÁLISE DE RISCOS

<b>ANÁLISE DE RISCO PARA O PE 027/2023</b>			
<b>POSSÍVEIS RISCO</b>	<b>GRAU</b>	<b>CONSEQUÊNCIA</b>	<b>SOLUÇÃO</b>
Valores ofertados acima do estimado	Médio	Majoração de preços	Negociação com os participantes.
Processo fracassado ou deserto	Médio	Retrabalho para abertura de novo processo licitatório ou dispensa de licitação	Lançar novo processo nas mesmas condições.
Entrega de roupas sem a devida lavagem/higienização/esterilização	Médio	Retrabalho na entrega e lavagem	Solicitar nova lavagem às expensas do fornecedor, notificar a empresa.
Atraso nas entregas pelo fornecedor registrado	Médio	Impacto no atendimento das necessidades dos municípios consorciados e do próprio CONIMS	Aplicação de sanções ao fornecedor, cancelamento da ata passando para o segundo classificado no PE. Conceder prorrogação de prazo por igual período ao da entrega inicial.

**Demais termos e condições concernentes a este processo licitatório se encontram especificados na minuta da Ata de Registro de Preços, anexo VI.**

Pato Branco/PR, 27 de outubro de 2023.

**YHARA MARIANA SEVERGNINI MEZZOMO**  
**COORDENADORA DO SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO**

**ANEXO II  
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL  
(USAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**FONE:**

**E-MAIL:**

**BANCO:**

**AGÊNCIA:**

**CONTA CORRENTE:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO	VALOR TOTAL PROPOSTO
001					
002					
003					

Declaro que todas as despesas, custos, tributos, inclusive os valores de fretes, estão inclusos no valor dos materiais.

Esta proposta tem validade de 90 dias.

Pato Branco/PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura  
Representante legal da empresa/procurador**

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA AOS TERMOS**  
**DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD**

Ao aderir ao certame e celebrar a Ata de Registro de Preços com o CONIMS, declaramo-nos cientes de que, por exigência dos órgãos de controle externo, da Lei nº 12.527/2018 – Lei de Acesso à Informação – e da Resolução CONIMS nº 155/2021, a íntegra dos atos prévio à contratação, seus anexos e a Ata de Registro de Preços; serão disponibilizados no Portal de Transparência do CONIMS, que realiza o tratamento de dados pessoais pertinentes à qualificação jurídica, econômico-financeira, tributária e técnica do fornecedor registrado, para uso exclusivo às finalidades legais e institucionais consorciais, conforme disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e no Decreto nº 10.046/2019.

Comprometemo-nos a manter o sigilo, confidencialidade e integridade dos Dados Pessoais a que empregados e prepostos tiverem acesso durante a vigência deste Instrumento e mesmo após o seu término, sem prejuízo de outras regras de privacidade, proteção de dados, confidencialidade ou requisitos de segurança da informação estabelecidos pela legislação aplicável, adotando padrões razoáveis para garanti-los, inclusive relativos a armazenamento, criptografia e controles de acesso, a fim de protegê-los contra perdas, divulgações e acessos não autorizados, sejam esses acidentais ou não.

Comprometemo-nos a notificar o CONIMS, sem atrasos, quando tomarmos conhecimento de qualquer Violação de Dados Pessoais envolvidos na execução do objeto contratado.

Declaramos, de forma expressa, que estamos cientes de que nos foi dada a possibilidade de indicar dados sensíveis integrantes deste processo e pertinentes ao registro de preços a se submeterem ao processo de anonimização, por meios técnicos e disponíveis ao CONIMS.

Pato Branco/PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

**Nome e Assinatura**  
**Representante legal da empresa/procurador**

**ANEXO IV  
DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR  
MICRO-EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

Declararamos, sob as penas da Lei, que o limite de faturamento não foi ultrapassado e cumprimos os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo aptos a usufruirmos do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

Declaramos que no ano-calendário de realização da licitação, não foram celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Pato Branco/PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

**Nome e Assinatura  
Representante legal da empresa/procurador**

**ANEXO V**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS**, pessoa jurídica de direito público, estabelecida à Rua Afonso Pena, nº 1902, Bairro Anchieta, Pato Branco/PR, CEP. 85.501-530; inscrita no CNPJ sob nº 00.136.858/0001-88, neste ato representado por seu Presidente, Sr. Paulo Horn.

**FORNECEDOR REGISTRADO:** *(dados da proponente vencedora da licitação)*

Pelo presente instrumento, oriundo do processo de licitação nº 236/2023, Pregão Eletrônico nº 027/2023, homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, Resoluções CONIMS nº 58/2023, nº 60/2023, nº 78/2023, nº 107/2023 e nº 147/2023, nº 173/2023 e nº 218/2023, Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 e pela Lei Complementar nº 155/2016 e demais legislações aplicáveis e ainda pelas condições e exigências constantes do edital de licitação e anexos, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e o **FORNECEDOR REGISTRADO**, neste ato representado por seus representantes legais ao final subscritos, tem entre si justo e avençado a presente Ata de Registro de Preços, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** Formação de registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavanderia hospitalar, conforme condições constantes no edital e seus anexos.

**1.2.** Será gerado relatório com os itens ganhos de cada fornecedor.

**CLÁUSULA SEGUNDA - LOCAIS E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**2.1.** Os municípios consorciados atuarão como interessados neste registro de preços, sendo que a distribuição da quantidade objeto do serviço, para a execução descentralizada, será feita pelo CONIMS conforme a demanda.

**2.2.** A retirada e entrega das roupas deverá ser realizada nos seguintes endereços:

<b>CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS</b>			
<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>DIAS PARA COLETA E ENTREGA DAS ROUPAS</b>	<b>HORÁRIOS PARA COLETA E ENTREGA DAS ROUPAS</b>
SEDE - CONIMS	Rua Afonso Pena, 1902, Bairro Anchieta, CEP85.501-530, <b>Pato Branco/PR.</b>	Das segundas às sextas	Das 16:30 às 17:00
<b>CRE CHOPINZINHO</b>			
CRE - CHOPIM	R. Cel. San Tiago Dantas, 4826 - Centro, Chopinzinho - PR, 85560-000, <b>Chopinzinho/PR</b>	Das segundas às sextas	Das 16:30 às 17:00

<b>SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PATO BRANCO/PR</b>			
<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>DIAS PARA COLETA E ENTREGA DAS ROUPAS</b>	<b>HORÁRIOS PARA COLETA E ENTREGA DAS ROUPAS</b>
UNIDADE UPA 24 HORAS	Rua Marechal Deodoro, 2021, Bairro Cristo Rei, CEP 85.507-520.	Diariamente 2x ao dia inclusive sábados, domingos e feriados	Das 07:00 às 09:00 E das 14:00 às 15:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO BORTOT	Rua Olavo Bilac, s/n, Bairro Bortot, CEP 85504-080.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO FRARON	Rua Clevelândia, s/n, Bairro Fraron.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO SÃO ROQUE DO CHOPIM	Rua 14 de dezembro s/n, Bairro São Roque do Chopim.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO PLANALTO	Rua São Francisco de Assis, s/n, Bairro Planalto.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO SÃO JOÃO	Rua Sadi Bertol, 155, Bairro São João, CEP 85509-562.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO VILA ESPERANÇA	Rua Marco Penso, s/n, Bairro Vila Esperança.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO INDUSTRIAL	Rua Mauricio Batista Menosso X Rua Industrial, Bairro Industrial, CEP 85506-520.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO NOVO HORIZONTE	Rua dos Cravos, s/n, Bairro Novo Horizonte, CEP 85.507-590.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO ALVORADA	Rua Travessa Siliprandi X Rua Pedro Lobo, 239, Bairro Alvorada, CEP 85508-045	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO	Rua das Bandeiras X Rua 21 de Abril, s/n, Bairro São Cristóvão, CEP 85508-220.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO MORUMBI	Rua Travessa Dourados, 256, Bairro Morumbi, CEP 85507-250.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO PINHEIRINHO	Rua Mathias de Albuquerque, 1270, Bairro Pinheirinho, CEP 85506-170.	Das segundas às sextas	Das 08:00 às 11:00
CME (CENTRAL DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO), CEO (CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS), PEDIATRIA, AMBULATÓRIO DE ODONTOLOGIA, MÃE PATOBRANQUENSE, AMBULATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE, LABORATÓRIO, COAS, TRANSPORTE	Rua Paraná, 340, Bairro Centro, CEP 85.501-074.	De segunda à sábado	Das 08:00 às 11:00



- 2.2.1.** Os dias e horários referidos, poderão ser futuramente alterados, de acordo com as necessidades do órgão gerenciador e dos municípios consorciados.
- 2.2.2.** Realizar as retiradas e entregas das roupas nos horários que forem estabelecidos.
- 2.3.** No momento da retirada das roupas sujas, as mesmas serão pesadas, sendo emitido comprovante de pesagem em duas vias, uma destinada ao fornecedor e outra ao órgão gerenciador, impreterivelmente.
- 2.3.1.** O comprovante de pesagem servirá para conferência no momento da aferição da Nota Fiscal.
- 2.4.** O fornecedor registrado somente deverá aceitar as peças de roupas juntamente com a autorização do responsável designado por cada unidade.
- 2.5.** Caso exista diferença entre o peso apurado pelo órgão gerenciador e/ou o município consorciado e o apurado pelo fornecedor registrado, utilizar-se-á aquele apurado pelo órgão gerenciador para efeitos de pagamento.
- 2.6.** O fornecedor registrado deverá fornecer sacos hamper, tantos quantos se façam necessários, para o acondicionamento das roupas.
- 2.7.** Disponibilizar a todas unidades onde serão coletas/entregues as roupas, balança digital de aferição para pesagem das mesmas.
- 2.8.** Disponibilizar para a execução dos serviços, envolvendo todas as etapas, profissionais devidamente orientados quanto às normas para o cumprimento qualificados.
- 2.8.1.** Fornecer aos seus funcionários os equipamentos de EPI's de acordo com as normas que regem o segmento e exigir seu uso.
- 2.9.** Usar produtos de primeira qualidade que garantam uma boa higienização das roupas.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - FORMA DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 3.1.** Os serviços de Lavanderia Hospitalar deverão atender as regulamentações dadas pela Resolução – RDC nº 6 de 30/01/2012, a qual servirá como instrumento normativo para o referido processo.
- 3.1.1.** A infração a qualquer das preconizações dadas pela RCD nº 06 de 30/01/2012, submeterá o fornecedor as penalidades previstas neste Edital e na legislação.
- 3.2.** O fornecedor registrado deverá realizar a retirada das roupas hospitalares, transportar, realizar a lavagem, higienização e esterilização, secagem, passagem e acondicionamento, bem como reparos em peças que apresentem avarias, das quais após conserto seja possível ainda sua utilização.
- 3.2.1.** O fornecedor deverá disponibilizar profissional para realizar os reparos / consertos / ajustes, as suas expensas.
- 3.2.2.** O acondicionamento das peças deverá ser individual (cada peça em uma embalagem devidamente apropriada).

**3.2.3.** As roupas com manchas de sangue e/ou produtos, que necessitem de maior tempo para higienização e limpeza poderão ser entregues no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após sua retirada na sede do órgão gerenciador e unidades referidas.

**3.3.** No momento da retirada das roupas sujas o responsável designado pelo fornecedor deverá realizar a pesagem das roupas, as quais deverão estar acondicionadas primeiramente em saco plástico leitoso para acondicionamento de lixo hospitalar infectante, posteriormente em saco Hamper.

**3.3.1.** Os sacos Hamper deverão ser fornecidos pelo fornecedor.

**3.4.** Constatando-se qualquer irregularidade quanto a perfeita limpeza, higienização e esterilização, o fornecedor responsabilizar-se-á pela execução de nova lavagem/higienização, sem causar nenhum prejuízo ao CONIMS.

**3.5.** Na eventual ocorrência de danos e/ou extravios de qualquer roupa/peça, por parte do fornecedor registrado, o mesmo responsabilizar-se-á pela reposição de outra de mesma qualidade e valor correspondente.

**3.6.** O fornecedor registrado responsabilizar-se-á e arcará por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos ou encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.

**3.7.** O fornecedor registrado deverá manter durante toda a vigência da ata compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**4.1.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

**4.1.1.** O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do fornecedor registrado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

**4.2.** Os serviços serão recebidos definitivamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências da ata de registro de preços;

**4.3.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no edital, termo de referência, proposta e ata, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.4.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da ata.

## **CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1.** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data nela indicada, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que observado o saldo remanescente dos itens, comprovado o preço vantajoso e anuência do fornecedor.

**5.2.** Após o término da primeira vigência e da prorrogação, poderá ainda, no prazo de validade da ata e com anuência do fornecedor registrado, ser formalizado Contrato, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses ou até que o saldo remanescente seja utilizado, o que ocorrer primeiro.

**5.2.2.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA SEXTA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) e gestor da ata de registro de preços, ou pelos respectivos substitutos de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.3.** O fiscal desta ata de registro de preços, bem como o gestor, são os designados conforme Resolução nº 107/2023 CONIMS.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** As despesas geradas em função do objeto ocorrerão por conta da dotação orçamentária 02.001.10.302.0002.2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 - Fonte 076.

## **CLÁUSULA OITAVA - EMISSÃO DA NOTA FISCAL**

**8.1.** Mediante Solicitação de Fornecimento do Setor de Compras e Manutenção deste CONIMS, deverá ser emitida Nota Fiscal no mesmo CNPJ do fornecedor registrado, ao CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ: 00.136.858/0001-88 – Rua Afonso Pena, n.º 1902, Bairro Anchieta, Pato Branco/PR. CEP: 85.501-530 – Inscrição Estadual: Isenta – Inscrição Municipal: 247858.

**8.2.** A Nota Fiscal deverá apresentar:

- a)** O número do processo e/ou número da licitação e a modalidade;
- b)** Número da Solicitação de Fornecimento;
- c)** A descrição do item conforme Ata de Registro de Preços, valor unitário, quantidade e

competência.

**d)** Banco, agência e conta corrente no mesmo CNPJ registrado.

**8.3.** O cálculo dos impostos e tributos é de responsabilidade do emitente.

**8.4.** Havendo erros na emissão da Nota Fiscal a mesma deverá ser substituída ou anulada, e/ou constatação de erros na entrega dos itens solicitados, circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, o prazo de pagamento ficará suspenso até que o fornecedor registrado providencie as medidas saneadoras.

**8.5.** Após o aceite definitivo por membro da Comissão de Recebimento de Bens e Serviços, a Nota Fiscal será encaminhada ao Setor de Contabilidade.

## **CLÁUSULA NONA - VENCIMENTO E PAGAMENTO**

**9.1.** O vencimento se dará até o dia 30 do mês posterior a competência dos serviços, o pagamento será realizado em moeda corrente nacional, através de crédito, DOC ou TED na conta corrente pessoa jurídica no mesmo CNPJ registrado.

**9.1.1.** No decorrer do processo, caso seja necessária alteração de banco, agência e/ou conta corrente deverá ser solicitado através de Ofício ao Setor de Tesouraria deste CONIMS.

**9.2.** O pagamento se dará até o vencimento.

**9.2.1.** O pagamento não será realizado através de boleto bancário.

**9.3.** Não poderá ser cobrado qualquer tipo de despesa senão única e exclusivamente o valor dos itens devidamente solicitados e recebidos.

**9.4.** Quando inadimplente, o pagamento será monetariamente atualizado, a partir do dia de seu vencimento e até o de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para a atualização de obrigações tributárias da entidade, de acordo com o IPCA acumulado no período, e juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado vigente na data de seu pagamento. Mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$
$$EM = I \times N \times VP$$

*Onde:*

*I = Índice de atualização financeira;*

*TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;*

*EM = Encargos moratórios;*

*N = N. de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;*

*VP = Valor da parcela em atraso.*

**9.5.** Em caso de Processo Administrativo de apuração de responsabilidade, o CONIMS poderá deduzir o valor de multas impostas do saldo a pagar.

**9.6.** O fornecedor registrado deverá manter a regularidade fiscal, por meio das Certidões: de Regularidade do FGTS (CRF), de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e caso constatado a

ausência de emissão de alguma destas, a mesma será notificada para regularização, caso não seja solucionado, não serão emitidas novas solicitações de fornecimentos, ressalvado o direito dos itens já entregues e/ou serviços prestados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – REAJUSTE**

**10.1.** Em caso de prorrogação do prazo da ata ou conversão em contrato, o valor poderá ser objeto de reajuste, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, variação dos custos na planilha de preços, de forma simultânea ou subsidiária, conforme o caso concreto, preponderando o menor índice.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – REEQUILIBRIO DE PREÇOS**

**11.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados nas seguintes situações:

**11.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto da Lei nº 14.133, de 2021;

**11.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

**11.2.** Quando da solicitação de reequilíbrio econômico o mesmo deverá ser devidamente comprovado, sendo que, as Solicitações de Fornecimento emitidas anteriormente a data do pedido não sofrerão alterações.

**11.3.** O pedido de reequilíbrio econômico financeiro deverá ser enviado ao e-mail [licitacao@conims.com.br](mailto:licitacao@conims.com.br) e instruído com os seguintes documentos:

**11.3.1.** Requerimento assinado pelo representante legal da empresa.

**11.3.2.** Cópia de documentos que comprovem o alegado (notas fiscais anteriores e posteriores ao certame, ofício e outros documentos que se entender necessário).

**11.3.3.** Demonstrativo abaixo preenchido (um para cada item):

<b>Processo nº 236/2023 Pregão Eletrônico nº 027/2023</b>	
Nº do Item:	
Descrição do Item:	
Marca:	
<b>Dados que serviram de base para oferta de preços na licitação</b>	<b>Dados para comprovar o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro</b>
Preço registrado na licitação	Novo preço proposto
Insumos utilizados para a prestação dos serviços	Preço atual insumos utilizados para a prestação dos serviços
Demais Custos Diretos e Indiretos	Demais Custos Diretos e Indiretos
Data da compra	Data da compra
Nº da Nota fiscal	Nº da Nota fiscal
% de lucro sobre sobre o preço registrado*	% de lucro sobre o preço registrado*

\* Referente a porcentagem da margem sobre o preço de compra poderá ser solicitado que seja detalhada, por exemplo: Frete, Imposto, Custos indiretos e Diretos entre outros.

**11.4.** Antes de deferir o pedido de reequilíbrio, poderá o CONIMS, pesquisar os preços praticados pelas licitantes incluídas no cadastro de reserva, observada a ordem de classificação, para contratar com a empresa que apresentar o menor preço, liberando a requerente do compromisso de entregar os serviços.

**11.5.** O CONIMS, poderá a qualquer tempo, mediante prévia notificação do Fornecedor, reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

**12.1.** O Fornecedor Registrado deverá cumprir todas as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços, do edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**12.2.** Executar diretamente a ata de registro de preços na forma ajustada, não transferindo a terceiros, por qualquer forma, mesmo parcialmente, as obrigações assumidas.

**12.3.** Responsabilizar-se pelo fornecimento dos serviços dentro dos prazos previstos e padrões de qualidade e quantidades exigidas, inclusive pelas obrigações decorrentes da inobservância da legislação em vigor.

**12.4.** Providenciar a imediata correção das divergências apontadas pelo CONIMS quanto à execução da ata.

**12.5.** Comunicar imediatamente ao CONIMS toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução da ata.

**12.6.** O fornecedor registrado é responsável por danos causados ao CONIMS, ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução da ata, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão ou responsável do CONIMS.

**12.7.** Levar imediatamente, ao conhecimento do Fiscal da ata de registro de preços, qualquer fato anormal ou extraordinário que ocorrer na execução do objeto, para adoção das medidas cabíveis.

**12.8.** Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais e pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

**12.9.** Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e demais despesas direta ou indireta resultantes da adjudicação desta Licitação.

**12.10.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONIMS.

**12.11.** Comunicar ao CONIMS as alterações que forem efetuadas em seu Contrato Social.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**13.1.** Efetuar o pagamento ao fornecedor registrado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência.

**13.2.** Comunicar ao fornecedor registrado qualquer irregularidade constatada na execução da ata, exigindo que a mesma tome as providências necessárias para sanar os problemas.

**13.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução da ata e o cumprimento das obrigações pelo fornecedor registrado;

**13.4.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor registrado, de acordo com a ata de registro de seus anexos.

**13.5.** Prestar ao fornecedor registrado todas as informações e os esclarecimentos o necessários ao cumprimento das obrigações assumidas.

**13.6.** Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor registrado possa cumprir com suas obrigações dentro dos prazos, normas e condições preestabelecidas na proposta;

**13.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor registrado com terceiros, ainda que vinculados à execução da ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor registrado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**14.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou da ata de registro de preços que eventualmente venha a ser firmada, a partir da apresentação da proposta, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**14.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**14.3.** É dever do fornecedor registrado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o fornecedor registrado que:

- a) Der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços;
- b) Der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total da ata de registro de preços;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do registro de preços sem



motivo justificado;

- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ata de registro de preços;
- f) Praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.2.** Serão aplicadas ao fornecedor registrado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o fornecedor registrado der causa à inexecução parcial ata de registro de preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima desta ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima desta ata, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**d) Multa:**

**(1)** Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**a.** O atraso superior a 31 dias autoriza a Administração a promover a extinção da ata de registro de preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

**(2)** Compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total da ata, no caso de inexecução total do objeto;

**15.3.** A aplicação das sanções previstas nesta ata de registro de preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao órgão gerenciador.

**15.4.** Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**15.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**15.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONIMS ao fornecedor registrado, além da perda desse valor, terá a diferença descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, se inerte o fornecedor no seu recolhimento administrativo, no prazo máximo de 30 (trinta) a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo CONIMS.

**15.7.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor registrado, observando-se o procedimento



previsto em Resolução própria desse CONIMS.

**15.8.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o órgão gerenciador;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**15.9.** A personalidade jurídica do fornecedor registrado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o fornecedor contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**15.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Regulamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CANCELAMENTO/EXTINÇÃO DA ATA**

**16.1.** A Ata de Registro de Preços se extingue quando vencido o prazo estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

### **16.2. Cancelamento do registro do fornecedor:**

**16.2.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo CONIMS, observado o devido processo legal, quando o fornecedor:

- I - Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- II - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido, sem justificativa razoável;
- III - Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de o mesmo tornar-se superior aos praticados no mercado;
- IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2.2.** Na hipótese prevista no inciso IV do caput, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o CONIMS poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**16.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o CONIMS poderá

convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação e as particularidades do caso, em especial, o valor de mercado do item.

### **16.3. Cancelamento do preço registrado**

**16.3.1.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo CONIMS em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

I - Por razão de interesse público;

II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III - Se não houver êxito nas negociações, nos casos em que o preço se tornar superior aos praticados no mercado, conforme art. 16 e 17 da resolução CONIMS nº 136/2023.

**16.4.** Caso a proponente vencedora do certame se recusar a assinar a Ata ou houver cancelamento do registro de preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste edital, o CONIMS convocará os demais licitantes conforme a ordem de classificação, observando:

**16.4.1.** Os licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário (vencedor);

**16.4.2.** Os licitantes que mantiverem sua proposta original;

**16.5.** Por acordo entre as partes, precedida de autorização escrita e fundamentada do Presidente do CONIMS e reduzidas a termo no respectivo processo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – AÇÕES JUDICIAIS**

**17.1.** Qualquer ação judicial contra o CONIMS, oriunda da execução da ata de registro de preços pelo fornecedor registrado, ou mesmo que venha o CONIMS compor a lide, será de exclusiva responsabilidade do fornecedor registrado, o qual arcará com todas as despesas de qualquer natureza que do ato resultar, ressarcindo o CONIMS todo e qualquer valor que for obrigado a desembolsar em razão dessas ações judiciais, extrajudiciais ou reclamações administrativas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

**18.1.** Para resolver os conflitos e dirimir dúvidas oriundas do presente instrumento, as partes elegem o Foro da Comarca de Pato Branco/PR.

E por assim estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma e na presença de duas testemunhas, para que surtam seus efeitos legais.

Pato Branco/PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

FORNECEDOR REGISTRADO

ÓRGÃO GERENCIADOR

Testemunhas: