

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2023**  
**2ª ALTERAÇÃO**

**CONTRATANTE**

*CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS*

**OBJETO**

CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE - NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, PEDIATRIA, CLÍNICA GERAL consulta ambulatorial com visita domiciliar na ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, áreas de atendimento técnico complementar de profissionais não médicos e CREDENCIAMENTO DE MÉDICO AUDITOR E MÉDICO PLANTONISTA 12X36 horas.

## SUMÁRIO

1. PREÂMBULO .....	2
2. OBJETO E VIGÊNCIA DO CHAMAMENTO PÚBLICO .....	2
3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO .....	2
4. FORMA DE INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO .....	3
5. DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO REQUERIMENTO E À HABILITAÇÃO .....	3
6. CRITÉRIOS DO CREDENCIAMENTO, CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.....	6
7. PRAZO DE VIGÊNCIA DOS CONTRATOS .....	7
8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	7
9. REMUNERAÇÃO E FATURAMENTO.....	7
10. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS .....	8
11. DA INCLUSÃO DE NOVO GRUPO OU TIPO DE ATENDIMENTO/PLANTÃO E DA INCLUSÃO OU EXCLUSÃO DE PROFISSIONAIS .....	9
12. EMISSÃO DA NOTA FISCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS .....	10
13. VENCIMENTO E PAGAMENTO .....	10
14. SUBCONTRATAÇÃO .....	11
15. RESCISÃO/DESCREDENCIAMENTO .....	11
16. VALOR DOS SERVIÇOS .....	12
17. SANÇÕES.....	12
18. A IMPUGNAÇÃO DO EDITAL .....	12
19. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO .....	12
20. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO .....	12
21. DO TRATAMENTO DE DADOS .....	13
22. DISPOSIÇÕES GERAIS .....	13
23. ANEXOS.....	14
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA .....	15
ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO .....	25
ANEXO III – TABELA DE ESPECIALIDADES E VALORES.....	35
ANEXO IV - REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO .....	37
ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA AOS TERMOS DA LGPD.....	38
ANEXO VI - REQUERIMENTO DE INCLUSÃO/EXCLUSÃO DE PROFISSIONAL .....	39
ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE EMPREGO .....	40
ANEXO VIII - REQUERIMENTO DE DEMAIS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS .....	41
ANEXO IX – MODELO DA DECLARAÇÃO FINAL DE CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA/SESSÕES .....	42
ANEXO X - MODELO DE FICHA DE REGISTRO DE OCORRÊNCIAS.....	43

## **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2023**

### **1. PREÂMBULO**

**1.1.** O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público, inscrito no sob o nº CNPJ nº 00.136.858/0001-88, situado na Rua Afonso Pena, n.º 1902, Bairro Anchieta, Pato Branco/PR, torna pública a realização de CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE - NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, PEDIATRIA, CLÍNICA GERAL de consulta ambulatorial com visita domiciliar na ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, áreas de atendimento técnico complementar de profissionais não médicos e CREDENCIAMENTO DE MÉDICO AUDITOR E MÉDICO PLANTONISTA 12X36 horas, conforme condições estabelecidas pelo presente edital.

**1.2.** O edital de credenciamento poderá ser acessado e extraído na íntegra no site [www.conims.com.br](http://www.conims.com.br) ou mediante solicitação via e-mail no endereço eletrônico [credenciamento@conims.com.br](mailto:credenciamento@conims.com.br).

**1.3.** O presente edital de Chamamento Público rege-se pela Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 que trata sobre Licitações e Contratos e pela Resolução CONIMS N.º 59/2023 e as que a sucederem.

### **2. OBJETO E VIGÊNCIA DO CHAMAMENTO PÚBLICO**

**2.1.** CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE - NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, PEDIATRIA, CLÍNICA GERAL de consulta ambulatorial com visita domiciliar na ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, áreas de atendimento técnico complementar de profissionais não médicos e CREDENCIAMENTO DE MÉDICO AUDITOR E MÉDICO PLANTONISTA 12X36 horas.

**2.2.** Este edital terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, contados da data da publicação do aviso de abertura, podendo ser prorrogado automaticamente, por igual e sucessivos períodos, enquanto perdurar a necessidade motivada pelos municípios de apoio complementar deste CONIMS no atendimento da rede básica de saúde.

**2.3.** Este credenciamento estará permanentemente aberto, podendo os interessados, se credenciarem a qualquer momento.

**2.4.** Os usuários dos serviços são os pacientes dos municípios consorciados ao CONIMS. Durante a vigência do presente chamamento poderá haver o ingresso de novos municípios ao consórcio, a esses também estarão disponíveis os serviços credenciados neste edital.

### **3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Poderão credenciar-se todos os interessados que prestem os serviços indicados no objeto, desde que atendidos os requisitos exigidos neste instrumento de credenciamento, diante da apresentação da necessidade dos serviços pelo município.

**3.2.** A participação neste Credenciamento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste edital.

**3.3.** Ao aderir ao chamamento, os participantes se declaram cientes que, por exigência dos órgãos de controle externo, da Lei nº 12.527/2018 – Lei de Acesso à Informação – e da Resolução CONIMS nº 155/2021, a íntegra do processo licitatório será disponibilizada no Portal de Transparência do CONIMS, que realiza o tratamento de dados pessoais

pertinentes à qualificação jurídica, econômico-financeira, tributária e técnica descritas no Edital, para uso exclusivo às finalidades legais e institucionais, conforme disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e no Decreto nº 10.046/2019, assim como se compromete por si e/ou a exigir de seus subordinados ou profissionais que indicar o mesmo grau de responsabilidade com o manuseio e tratamento de dados sensíveis que porventura tenha acesso no cumprimento de suas obrigações contratuais.

**3.3.1.** Para ciência e compromisso aos termos da LGPD o participante deverá preencher e assinar declaração conforme ANEXO V.

**3.4.** Poderão participar deste credenciamento as PESSOAS JURÍDICAS que satisfaçam as condições de habilitação e disposições contidas neste edital, bem como atenderem às condições procedimentais reguladas por este CONIMS.

**3.5. Não poderão participar do credenciamento:**

**3.5.1.** Os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 156, da Lei n.º 14.133/2021.

**3.5.2.** A entidade que tiver proprietários, administradores e dirigentes que exerçam cargo de chefia ou função de confiança no Sistema Único de Saúde.

**3.5.3.** Demais casos explicitados no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021:

I - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo de credenciamento, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

II - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com o Presidente do CONIMS e/ou sua Secretaria Executiva, ou com empregado público que atue no setor de credenciamento, na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

III - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

IV - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

§ 1º O impedimento de que trata o inciso I será também aplicado ao Credenciante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado, em processo administrativo próprio, o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do Interessado no credenciamento.

#### **4. FORMA DE INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** O presente Chamamento será amplamente divulgado e estará aberto aos interessados para realização das inscrições ao credenciamento a partir da publicação do Aviso do Chamamento Público no jornal de circulação na região, Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP, e no site oficial do CONIMS – [www.conims.com.br](http://www.conims.com.br).

**4.2.** Serão consideradas credenciadas as pessoas jurídicas que apresentarem os documentos em conformidade ao exigido no item de habilitação deste instrumento.

#### **5. DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO REQUERIMENTO E À HABILITAÇÃO**

##### **5.1. REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO**

**5.1.1.** O requerimento para Credenciamento, conforme modelo proposto em ANEXO IV – MODELO DE REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO deverá ser devidamente preenchido, datado e assinado preferencialmente de forma eletrônica (pelo representante legal do estabelecimento ou por procurador constituído), sendo obrigatório o preenchimento de todas os dados solicitados no formulário.

**5.1.2.** No Requerimento para Inscrição ao Chamamento o interessado deverá utilizar os códigos e os descritivos dos serviços médicos ambulatoriais, conforme ANEXO III.

## **5.2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.2.1.** Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, conforme segue:

**5.2.1.1.** Habilitação Jurídica.

**5.2.1.2.** Qualificação Econômica – Financeira.

**5.2.1.3.** Regularidade Fiscal e Trabalhista.

**5.2.1.4.** Regularidade Técnica.

## **5.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA (PARA TODAS AS PESSOAS JURÍDICAS)**

**5.3.1.** Comprovante válido de identificação dos sócios, ou no caso de Instituto hospitalar somente de seu representante legal.

**5.3.2.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**5.3.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

**5.3.4.** Em se tratando de Microempreendedor Individual MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 26/2011 cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

## **5.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA (PARA TODAS AS PESSOAS JURÍDICAS)**

**5.4.1.** CERTIDÃO NEGATIVA DE PEDIDO DE FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura do Credenciamento, se outro prazo não constar no documento, ou CERTIDÃO POSITIVA DE PEDIDO DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL, condicionada à apresentação de Certidão emitida pela instância judicial competente, que declare que a empresa se encontra apta econômica e financeiramente para participar de procedimentos de contratações com órgãos públicos.

## **5.5. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (PARA TODAS AS PESSOAS JURÍDICAS)**

**5.5.1.** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

**5.5.2.** Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda.

**5.5.3.** Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de certidão expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou da sede da interessada.

**5.5.4.** Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de certidão expedida pelo Município do domicílio ou sede da interessada.

**5.5.5.** Comprovante de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF).

**5.5.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT – comprovante da inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho.

**5.5.7.** Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal da sede do Prestador, com a respectiva certidão negativa de tributos, ou a indicação de isenção de cadastro.

## **5.6. DOCUMENTOS DO PROFISSIONAL QUE EXECUTARÁ O SERVIÇO (PESSOA JURÍDICA)**

**5.6.1.** Cédula de identidade e CPF.

**5.6.2.** Comprovante válido de identificação pessoal do profissional.

**5.6.3.** Comprovante de inscrição no Conselho Regional da Categoria do Estado em que será realizado o serviço.

**5.6.3.1.** Se o comprovante pertencer a outra localidade, FICA AUTORIZADO O INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE PROTOCOLO DE REGULARIZAÇÃO PERANTE O RESPECTIVO CONSELHO, OBSERVADO O PRAZO LIMITE DE TRANSFERÊNCIA.

**5.6.4.** Certificado de conclusão de ensino superior.

**5.6.5.** Título de especialista (RQE) e/ou curso de especialização (lato e stricto sensu) inerentes à área/especialidade de atuação, Ginecologia/Obstetrícia e Pediatria.

**5.6.5.1.** A qualificação do Médico Auditor, será definida pela Gestor Municipal, conforme sua demanda local.

**5.6.6.** Comprovante de residência atualizado.

## **5.7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**5.7.1.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em formato PDF, via e-mail [credenciamento@conims.com.br](mailto:credenciamento@conims.com.br).

**5.7.2.** Todos os documentos relacionados na habilitação devem estar dentro do prazo de validade, conforme o caso, e os que não o indicarem, devem ter sido emitidos no prazo máximo de 90 (noventa) dias.

**5.7.3.** A Comissão de Contratação do CONIMS, poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários, bem como documentação suplementar.

**5.7.4.** Não será credenciada a interessada que não apresentar a documentação válida exigida no presente edital.

**5.7.5.** Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do Credenciante, com número de CNPJ. Se o Interessado for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz e cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**5.7.6.** Será verificado se o Interessado possui alguma restrição de contratar com a administração pública, no TCU (Tribunal de Contas da união) no TCE-PR (Tribunal de Contas do Estado do Paraná) e no Tribunal de Contas do seu Estado sede.

**5.7.7.** Caso conste em face do Interessado registro de inidoneidade, em qualquer ente da administração pública (federal, estadual ou municipal), o mesmo NÃO será credenciado.

**5.7.8.** Registro de suspensão, em qualquer órgão/entidade que não o CONIMS, não impede a participação no credenciamento.

**5.7.9.** Registro de impedimento de licitar e contratar com o CONIMS e/ou com os Municípios consorciados, ensejará a inabilitação do Interessado.

**5.7.10.** A comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância do requerimento, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**5.7.11.** A Comissão de contratação poderá ainda, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários, bem como solicitar apresentação de documentos complementares a fim de sanar qualquer dúvida que venha a existir.

## **5.8. ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**

**5.8.1.** Os interessados poderão requerer o credenciamento, durante o período de vigência, devendo realizar o encaminhamento da documentação na forma digitalizada para o endereço eletrônico **credenciamento@conims.com.br**, desde que cumpra os requisitos relacionados aos critérios de habilitação exigidos neste edital.

## **6. CRITÉRIOS DO CREDENCIAMENTO, CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O credenciamento se dará após a análise e aprovação dos documentos relacionados no item correspondente à habilitação, pela Comissão de Contratação com a elaboração de Processo de Inexigibilidade e formalização do Termo de Contrato.

**6.1.1.** A celebração do Contrato pressupõe a existência de demanda real informada pelo Município em documento próprio.

**6.1.1.1.** O requerimento do Município deve indicar, de forma justificada, as razões pelas quais se encontra impedido de suprir, por vias próprias, sua necessidade de mão de obra em saúde.

**6.1.1.2.** O Município requisitante que não mais necessitar do apoio suplementar do CONIMS deverá, de forma justificada, requisitar a rescisão do contrato, que tem caráter precário, na forma do item 15 deste Edital, a fim de que os atos administrativos cabíveis sejam praticados em tempo.

**6.1.1.2.1.** O Município que solicitar a rescisão de contratos com base no item acima, fica impedido de requerer novas contratações, salvo se houver superveniente incapacidade/insuficiência de meios próprios, caso em que se dará preferência ao Prestador cujo contrato foi encerrado prematuramente (item 6.1.1.2), ou, havendo mais de um Prestador habilitado e interessado, a repartição desta demanda entre todos.

**6.1.2.** O local de execução do objeto contratado será aquele indicado pelo Município requisitante, dentro do seu território.

**6.2.** O Contrato de prestação de serviços será formalizado de acordo com as condições estabelecidas no Edital e Termo de Referência, sendo encaminhado para assinatura da CONTRATADA e devendo retornar no prazo de 05 (cinco) dias contados do seu recebimento.

**6.3.** A critério do CONIMS o prazo para entrega do contrato poderá ser prorrogado desde que haja solicitação da Interessada de forma tempestiva e com a documentação comprobatória.

**6.4.** A assinatura do contrato deverá ser realizada preferencialmente na forma eletrônica por intermédio de Certificado Digital, do administrador da empresa ou procurador

devidamente constituído, sendo que, a assinatura digital dispensa a entrega do contrato impresso.

**6.5.** Quando houver alteração de endereço, troca/substituição de profissional (is) indicado (s), ou de qualquer outra natureza, a contratada deverá comunicar o CONIMS, mediante envio do requerimento a que se refere o ANEXO VI, no e-mail **credenciamento@conims.com.br** ao Setor de Credenciamento do CONIMS, juntamente com a documentação atualizada referente à alteração solicitada.

**6.6.** O contratado deverá manter durante toda a execução do Contrato todas as condições de habilitação, em especial a regularidade fiscal e trabalhista em contrário será notificado para a sua regularização e caso a irregularidade persista, poderá ser suspenso o contrato, retidos valores e instaurado Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade.

## **7. PRAZO DE VIGÊNCIA DOS CONTRATOS**

**7.1.** O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses contados da assinatura ou início da vigência do respectivo contrato, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, enquanto perdurar a necessidade motivada pelos Municípios de apoio complementar deste CONIMS no atendimento da rede básica de saúde.

**7.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada à declaração do Município requisitor de que persiste a necessidade de apoio do CONIMS e a insuficiência de, por meios próprios, atender sua rede básica de saúde.

**7.3.** Cessada a necessidade temporária do Município requisitante, mediante requerimento motivado, o Contrato pode ser rescindido pelo CONIMS, na forma do item 15 do Edital, ficando desde já ciente o Interessado.

## **8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>DOTAÇÃO</b>	<b>FONTE</b>
02.001.10.302.0002.2.002.3.3.90.39.00.00.00.00	076

## **9. REMUNERAÇÃO E FATURAMENTO**

**9.1.** Para efeito de faturamento, a competência inicia-se no dia 1º de cada mês.

**9.1.1.** A remuneração pela prestação dos serviços será paga exclusivamente pelos atendimentos/plantões efetivamente realizados, conforme o valor e o tipo de serviço prestado, de acordo com a Tabela de Valores deste Credenciamento, conforme ANEXO III.

**9.2.** Fica vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação à tabela adotada.

**9.3.** Os serviços efetivamente prestados pela Contratada, serão conferidos e apresentados pelo município em relatório detalhado, gerado através do prontuário eletrônico ou recepção do paciente no sistema municipal, com registro de dia e horários de atendimentos, que deverá vir acompanhado do atestado de execução, o qual deverá conter a assinatura e carimbo do Secretário de Saúde ou preposto indicado/qualificado pelo gestor de saúde e a assinatura da contratada, atestando a concordância com a produção apresentada.

**9.4.** Toda a comprovação descrita no item 9.3 deverá ser apresentada por meio digital, em formato PDF.

**9.5.** O controle dos serviços executados é de responsabilidade de cada município, mas sob a gerência do setor de controle e execução deste Consórcio, com o objetivo de validar saldos e demais regras do referido contrato. Esse controle deverá ser encaminhado ao setor de faturamento do CONIMS, através do e-mail **faturamento@conims.com.br**, para conferência dos valores apresentados para fins de faturamento, respeitando o limite para



entrega de até 03 (três) dias posterior a data relativa ao fechamento.

**9.5.1.** Os Contratados deverão cumprir integralmente os horários dos atendimentos/plantões, e se por ventura, for apurado que a empresa (através de seu profissional) realizou menos tempo que o previsto, o pagamento será proporcional ao tempo efetivamente realizado, considerando-se, neste caso, o valor da hora/plantão, que será apurado através de simples cálculo matemático, sob pena de aplicação das sanções previstas no item 17 deste Edital.

**9.5.2.** O pagamento proporcional aplica-se também a todos os serviços constantes da Tabela de Procedimentos do CONIMS.

**9.6.** Constatados erros, divergências ou outras irregularidades no fechamento do faturamento, o respectivo Município e/ou o prestador credenciado será provocado pelo Setor de Controle e Execução do CONIMS a esclarecer os pontos obscuros, como condição à inclusão dos valores para pagamento na fatura seguinte.

**9.6.1.** A justificativa pode ser rejeitada pelo Setor de Controle e Execução do CONIMS, de forma fundamentada, mediante comunicação escrita ao município e ao prestador, com negativa de pagamento.

## **10. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**10.1.** A prestação dos serviços somente poderá ser iniciada após a comunicação formal Do Setor de Credenciamento à Secretaria de Saúde do município, do início da vigência do Termo de Credenciamento.

**10.2.** A credenciada será responsável pelo cumprimento da jornada dos profissionais do seu corpo clínico para cumprimento do horário integral estabelecido para cada atendimento/plantão.

**10.2.1.** O Município deverá ofertar mecanismo no formato eletrônico, que possibilite o registro de horários de seus profissionais e possam ser apresentados juntamente com o relatório mensal para fins de apuração dos pagamentos.

**10.3.** A credenciada deverá orientar seus profissionais a se apresentarem ao responsável pela unidade de saúde na sua entrada e saída dos atendimentos/plantões.

**10.4.** Será de responsabilidade da credenciada, garantir a continuidade dos serviços, ficando, portanto, responsável pelos dias em que seus profissionais estão escalados, devendo assim proceder, em tempo real, a substituição dos previamente escalados em caso de falta, atrasos ou abandono do seu dia na escala, assim que acionado pela Unidade de Saúde, sob pena de sanções.

**10.5.** Havendo necessidade, durante a realização de atendimento/plantão, a empresa credenciada deverá atender à solicitação do responsável pela unidade de saúde, para remanejamento/deslocamento de seus profissionais, dentro do município e das unidades de saúde em que estejam credenciadas, visando atender as demandas do serviço com qualidade e em tempo hábil, sem prejuízo ao atendimento da população.

**10.6.** Os profissionais do corpo clínico da credenciada deverão estar aptos para atender todos e quaisquer casos que se apresentar na unidade quando da execução do seu atendimento/plantão, de acordo com o protocolo de acolhimento e classificação de risco (Artigo 3º Resolução N.º 2.079/2014 CFM) e definidos pelas Secretarias de Saúde, seguindo procedimento operacional padrão, registrando a emissão de atestados médicos quando houver necessidade, não podendo recusar o atendimento de nenhum paciente, sob pena de penalidade para a empresa.

**10.7.** A credenciada deverá orientar seus profissionais, para que os mesmos estejam cientes que deverão preencher todos os documentos e formulários necessários durante a execução do seu atendimento/plantão conforme rotina da unidade de saúde que ele

prestará o serviço, registrando todos os atendimentos realizados conforme diretrizes das Secretarias de Saúde.

**10.8.** É expressamente vedada, em qualquer circunstância, por parte da credenciada, a retenção e/ou exigência de apresentação de quaisquer documentos adicionais aos indicados pela Unidade de Saúde, aposição de assinatura em guia e/ou documento em branco ou de garantia de qualquer espécie, bem como cobrança de depósito e/ou caução de qualquer natureza pelos serviços prestados ao usuário do Sistema Único de Saúde.

**10.9.** A interrupção dos serviços por iniciativa da credenciada sem motivo justificado será considerada como abandono, sujeitando-a as penalidades previstas.

**10.10.** Ao usuário é reservado o direito de denunciar a qualquer tempo e meio, eventuais irregularidades verificadas na prestação dos serviços, cabendo ao CONIMS e as Secretarias de Saúde das localidades onde está credenciado à devida apuração, e, se for o caso, a imediata penalização e/ou descredenciamento no teor da lei e deste edital.

**10.11.** As intercorrências identificadas durante os atendimentos/plantões serão enviadas pelo município ao Setor de Credenciamento do CONIMS para providências cabíveis, conforme ANEXO X.

## **11. DA INCLUSÃO DE NOVO GRUPO OU TIPO DE ATENDIMENTO/PLANTÃO E DA INCLUSÃO OU EXCLUSÃO DE PROFISSIONAIS**

**11.1.** As solicitações para inclusão de novo grupo/tipo de atendimento/plantão ou para inclusão/exclusão de profissionais, enviadas exclusivamente por correio eletrônico, para o seguinte endereço: **credenciamento@conims.com.br** devendo os documentos serem enviados em formato "PDF" salvos preferencialmente em um arquivo único.

**11.2.** O pedido de inclusão de novo grupo/tipo de atendimento/plantão poderá ser requerido durante a vigência do edital, devendo a solicitação ser realizada com 30 (trinta) dias de antecedência do vencimento do edital, mediante envio do Requerimento de inclusão/exclusão de profissional conforme modelo do ANEXO VI do termo de credenciamento, juntamente com os documentos descritos no item 5 deste Edital.

**11.2.1.** Os documentos de inclusão de novo grupo/tipo de atendimento/ plantão serão analisados pelo Setor de Credenciamento submetidos a parecer jurídico, e a formalização da inclusão será realizada através de Termo Aditivo.

**11.3.** A exclusão de profissional do corpo clínico da empresa credenciada poderá ser requerida a qualquer tempo, mediante o envio do requerimento de inclusão/exclusão de profissionais conforme modelo do ANEXO VI do termo de credenciamento.

**11.3.1.** Os profissionais que foram descredenciados por consequência de penalidades após procedimentos administrativos não poderão ser incluídos no corpo clínico de outra empresa credenciada.

**11.3.2.** Após analisados os documentos pelo Setor de Credenciamento a formalização da inclusão/exclusão de profissionais será realizada através de apostilamento ao Termo de Credenciamento.

**11.4.** Se por motivos de caso fortuito ou de força maior, seja necessária a substituição de um profissional anteriormente escalado para realização do atendimento/plantão e depois de esgotadas às tentativas da empresa de fazer a substituição por um profissional que já faça parte do seu corpo clínico, com objetivo de não deixar o atendimento/plantão descoberto, a empresa poderá escalar um profissional que não esteja credenciado em seu corpo clínico, ficando neste caso, obrigada a apresentar ao CONIMS justificativa devidamente fundamentada juntamente com a solicitação de credenciamento do profissional nos termos do item 5.6 deste edital.

**11.4.1.** A inclusão que trata o item 11.4 deverá ser enviada no prazo máximo de 03 dias úteis após a realização do atendimento/plantão, ficando o pagamento dos atendimentos/plantões realizados por profissionais não credenciados suspensos/glosados e condicionados à inclusão dos profissionais ao corpo clínico da empresa, cumprindo-se todas as formalidades legais e administrativas exigíveis neste termo, sendo o efetivo pagamento apenas no mês subsequente ao trabalhado.

## **12. EMISSÃO DA NOTA FISCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**12.1.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas conforme o relatório de fechamento do faturamento disponibilizado pelo CONIMS, em mesmo teor e forma, utilizando a opção do sistema gerador de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica Municipal onde traz a opção de itens do serviço, detalhando a quantidade, os itens/procedimentos e os valores executados.

**12.2.** Deverá ser cadastrado o e-mail: **contabilidade@conims.com.br** para envio automático da NFS-e no ato de sua emissão.

**12.3.** Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, o que não acarretará, neste caso, quaisquer ônus à Contratante.

## **13. VENCIMENTO E PAGAMENTO**

**13.1.** O vencimento se dará até o 10º (decimo) dia útil do mês posterior a prestação dos serviços, o pagamento será realizado em moeda corrente nacional, através de crédito, DOC ou TED na conta corrente pessoa jurídica no mesmo CNPJ contratado. No decorrer do processo, caso seja necessária alteração de banco, agência e/ou conta corrente deverá ser solicitado através de Ofício ao Setor de Tesouraria deste CONIMS.

**13.2.** O pagamento não será realizado através de boleto bancário.

**13.3.** O pagamento se dará até o vencimento.

**13.4.** Não poderá ser cobrado qualquer tipo de despesa senão única e exclusivamente o valor dos serviços prestados e faturados.

**13.5.** Quando inadimplente, o pagamento será monetariamente atualizado, a partir do dia de seu vencimento e até o de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para a atualização de obrigações tributárias da entidade, de acordo com o IPCA acumulado no período, e juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado vigente na data de seu pagamento. Mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = N. de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**13.6.** Em caso de Processo Administrativo, o CONIMS poderá deduzir o valor de multas impostas do saldo a pagar.

**13.7.** O prestador de serviços contratado deverá manter a regularidade fiscal, por meio das Certidões: de Regularidade do FGTS - CRF, de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, e caso

constatado a ausência de emissão de alguma destas, o mesmo será notificado para regularização, caso não seja solucionado, os serviços serão bloqueados, e o processo encaminhado para medidas cabíveis, ressalvado o direito dos serviços já prestados.

#### **14. SUBCONTRATAÇÃO**

**14.1.** O Contrato de prestação de serviços não poderá ser objeto de cessão, transferência, subcontratação no todo ou em parte, não podendo a Contratada se valer deste para vincular terceiros à presente contratação, sob pena de imediata rescisão/descredenciamento e aplicação das sanções previstas no presente instrumento.

#### **15. RESCISÃO/DESCRENCIAMENTO**

##### **15.1. DESCRENCIAMENTO VOLUNTÁRIO POR QUALQUER DAS PARTES**

**15.1.1.** Para efetuar a rescisão/descredenciamento a contratada deverá enviar solicitação formal de descredenciamento via e-mail, com um prazo de antecedência de 30 (trinta) dias.

**15.1.2.** Não se aplica o prazo de antecedência, quando:

- a) suspensão de execução do contrato, por ordem escrita do CONIMS, por prazo superior a 3 (três) meses e para o qual o Contratado não tenha dado causa;
- b) repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, para as quais o Contratado não tenha dado causa;
- c) atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pelo CONIMS;

**15.1.3.** A rescisão/descredenciamento contratual poderá ser solicitada também pelo CONIMS, o qual deverá demonstrar que ela não resulta em prejuízo à Administração Pública e por interesse público e economicidade, para que produza efeitos e encerre a vigência do contrato em 30 dias corridos, salvo se o prazo do Contrato não se encerrar antes.

##### **15.2. DESCRENCIAMENTO INVOLUNTÁRIO**

**15.2.1.** O CONIMS poderá rescindir o contrato, unilateralmente e sem a necessidade de prazo de antecedência, e consequentemente descredenciar a Contratada, mediante comunicação escrita, assegurando o contraditório e ampla defesa, sem que, por isso, seja obrigada a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, se a Contratada:

**15.2.2.** Deixar de executar o serviço na forma e nos prazos estipulados no Edital de Chamamento, ou infringir qualquer disposição do Contrato, na forma do Art. 155 da Lei nº 14.133/2021 de Licitações e Contratos, com as consequências previstas no Art. 156 da referida Lei;

**15.2.3.** Recusar-se a receber ou cumprir instruções para melhor execução do serviço;

**15.2.4.** Verificada qualquer infração do contrato por parte da Contratada;

**15.2.5.** Quando houver a existência de reclamação por escrito, garantido o contraditório e ampla defesa a contratada;

**15.2.6.** Proceder a eventual cobrança de qualquer valor excedente dos pacientes ou seus responsáveis.

**15.2.7.** A rescisão unilateral do contrato poderá também ocorrer, assegurado o contraditório, mediante autorização da autoridade competente e sem a necessidade de prazo de antecedência, reduzida a termo no processo de contratação quando comprovadas as razões de interesse público.

## **16. VALOR DOS SERVIÇOS**

**16.1.** O pagamento dos serviços de acordo com os valores constantes na tabela do ANEXO III – TABELA DE ESPECIALIDADES E VALORES do edital.

**16.2.** Fica vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação aos valores propostos.

**16.3.** Os valores dos serviços do referido credenciamento poderão ser revisados a qualquer tempo.

## **17. SANÇÕES**

**17.1.** Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total do requerimento de credenciamento, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos, ao Interessado que:

**17.1.1.** Apresentar declaração ou documento falso: multa de 20% (vinte por cento);

**17.1.2.** Deixar de apresentar documento na fase de saneamento: multa de 5% (cinco por cento);

**17.1.3.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na minuta do contrato.

## **18. A IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**18.1.** Qualquer interessado, devidamente identificado, poderá impugnar os termos do Edital, tanto pertinente às regras estabelecidas quanto à descrição dos itens, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da data de sua publicação.

**18.2.** Será admitida a Impugnação do Edital por meio eletrônico, através do e-mail **credenciamento@conims.com.br** com a devida confirmação do recebimento ou mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente junto ao Setor de protocolos do CONIMS.

**18.3.** Compete à Secretaria Executiva do CONIMS decidir sobre a Impugnação e, sendo o caso de seu acolhimento, determinar as adequações cabíveis, com nova publicação do Edital.

## **19. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**19.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**19.2.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Gestor/Fiscal ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), na forma da Resolução CONIMS Nº 60/2023 e da Resolução CONIMS Nº 107/2023.

## **20. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**20.1.** O contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual.

**20.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:**

a) prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de contratação ou na execução de contrato;

b) prática fraudulenta: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de contratação ou de execução de contrato;

- c) prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais participantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão contratante, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo de contratação ou afetar a execução do contrato;
- e) prática obstrutiva:
  - (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do consórcio, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital;
  - (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o CONIMS promover inspeção.

## **21. DO TRATAMENTO DE DADOS**

**21.1.** Ao assinar o instrumento de contratação, o Contratado se declara ciente que, por exigência dos órgãos de controle externo, da Lei nº 12.527/2018 – Lei de Acesso à Informação – e da Resolução CONIMS nº 155/2021, a íntegra do processo de Inexigibilidade do qual originou o presente contrato será disponibilizada no Portal da Transparência do CONIMS, que realiza o tratamento de dados pessoais pertinentes à qualificação jurídica, econômico-financeira, tributária e técnica descritas no Edital, para uso exclusivo às finalidades legais e institucionais, conforme disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e no Decreto nº 10.046/2019.

**21.2.** Na execução do objeto contratado, a Contratada se responsabiliza pelo uso regular de dados de pacientes para uso exclusivo das finalidades do CONIMS, sob pena de sofrer as sanções legais.

## **22. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** Esclarecimentos relativos ao presente edital e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento do seu objeto, serão prestados pelo Setor de Licitação e Contratos, na Sede do CONIMS, localizada na Rua Afonso Pena n.º 1902, Bairro Anchieta, CEP 85.501-530, Telefone (46) 3313-3550 ou e-mail **credenciamento@conims.com.br**.

**22.2.** Mediante Ato do Consórcio, os dispositivos e os valores do presente Edital, serão modificados de forma a preservar o interesse público.

**22.3.** O interessado no cadastramento é responsável pela fidelidade das informações e dos documentos que apresentar.

**22.4.** A participação no presente credenciamento implica no conhecimento e na aceitação plena deste Edital e suas condições.

**22.5.** Este credenciamento visa à contratação paralela e não excludente de todos os interessados que preencham as condições do Edital, sendo que a demanda será distribuída, por Município requisitante, conforme a necessidade por ele informada (indicando quantidade de profissionais necessários, função, carga horária e /ou quantidade de consultas/sessões).

**22.5.1.** Ao aderir ao credenciamento, o Interessado deve informar o (s) Município (s) em que almeja atuar e sua disponibilidade horária, devendo-se atentar à compatibilidade de horários e capacidade de absorção dos profissionais que indicar.

**22.5.2.** Os Contratos serão celebrados, na ordem dos pedidos de credenciamento (data do pedido) conforme a demanda do Município, até que esgotada.

**22.6.** Fica eleito o foro da cidade de Pato Branco, Estado do Paraná, como competente para dirimir todas as questões decorrentes do credenciamento.

### **23. ANEXOS**

**23.1.** Integram o presente Edital os seguintes anexos:

**23.1.1.** ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

**23.1.2.** ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO;

**23.1.3.** ANEXO III – TABELA DE ESPECIALIDADES E VALORES;

**23.1.4.** ANEXO IV - REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO;

**23.1.5.** ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA AOS TERMOS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS;

**23.1.6.** ANEXO VI – REQUERIMENTO DE INCLUSÃO/EXCLUSÃO DE PROFISSIONAL;

**23.1.7.** ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE EMPREGO;

**23.1.8.** ANEXO VIII – REQUERIMENTO DE DEMAIS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS;

**23.1.9.** ANEXO IX – MODELO DA DECLARAÇÃO FINAL DE CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA/SESSÕES;

**23.1.10.** ANEXO X – MODELO DE FICHA DE REGISTRO DE OCORRÊNCIAS;

Pato Branco/PR, 30 de novembro de 2023.

**PAULO HORN**

PRESIDENTE

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

**1.1.** CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE - NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, PEDIATRIA, CLÍNICA GERAL de consulta ambulatorial com visita domiciliar na ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, áreas de atendimento técnico complementar de profissionais não médicos e CREDENCIAMENTO DE MÉDICO AUDITOR E MÉDICO PLANTONISTA 12X36 HORAS.

### **2. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A modalidade adotada para este objeto será por meio de Inexigibilidade/Credenciamento.

**2.2.** O Credenciamento, conforme Inciso XLIII, Art. 6º da Lei 14.133/2021 é o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** Considerando que a saúde é direito de todos e dever do Estado e deve ser garantida mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos, sendo os serviços de saúde de extrema relevância pública, tendo a importância de ações que possibilitem o atendimento a todos.

**3.2.** Considerando que o atendimento pelo SUS nos municípios, referente à atenção primária tem apresentado uma demanda que precisa ser complementada, devido a insuficiência de equipamentos e recursos humanos disponíveis, o que urge a necessidade de suplementar a capacidade instalada do Sistema Público de Saúde do Poder Público Municipal, por meio da contratação de prestadores de serviços de saúde privados, em caráter excepcional.

**3.3.** Considerando que um dos objetivos e finalidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CONIMS, conforme o disposto nos artigos 4º e 5º do seu Estatuto Social é Assegurar a prestação de serviços de saúde em caráter suplementar e complementar à população dos Municípios consorciados de maneira eficiente e eficaz, sempre que tais serviços não possam ser prestados diretamente pelo/no Município consorciado”.

**3.4.** Considerando que o Edital anterior para esse credenciamento, de Nº 03/2019, foi aberto em razão da “necessidade dos municípios no enfrentamento das demandas do Sistema de Saúde, premente da atenção à saúde pública, apresentada pelos municípios que compõem o quadro dos consorciados ao CONIMS e que vem enfrentando dificuldades em contratar, via concurso público, profissionais para o quadro próprio de servidores. ”

**3.5.** Considerando que o edital de credenciamento 003/2019 da atenção básica, atinge 60 meses no final do ano de 2023.

**3.6.** Considerando que em reunião de secretários municipais de saúde de N.º 005/2023, realizada no dia 03 de agosto de 2023 os mesmos deliberaram que o



Consórcio, mantenha o CREDENCIAMENTO, pois permanecem com as mesmas dificuldades de atender a demanda na rede básica de saúde com os profissionais concursados, sendo necessário contratar, por meio de chamamento público, profissionais médicos e não médicos para terapia complementar para o atendimento nas unidades básicas de saúde, como também credenciar médicos auditores e plantonistas como forma de sanar a falta de profissionais para atendimento de urgência/emergência em plantões 12x 36 horas trabalhadas. Sendo a presente solicitação homologada na Assembleia de Prefeitos Nº 002/2023 realizada em 11 de agosto de 2023, com os gestores municipais referendando a realidade ainda mais grave que em 2019 a 2022, onde as qualificações médicas e profissionais técnicos tem apresentado sérias deficiências, bem como as fragilidades do Programa MAIS MÉDICOS, onde os profissionais assumem e não cumprem, nem o período mínimo, deixando os municípios desassistidos.

**3.7.** Considerando o intuito de promover o pronto atendimento aos usuários do sistema público de saúde, garantindo a permanência, a continuidade, agilidade, qualidade e eficiência quanto aos serviços médicos das áreas de Clínica geral, Ginecologia e Obstetrícia e Pediatria e nas áreas de atendimento terapêutico complementar de profissionais não médicos, torna-se viável o credenciamento, em caráter excepcional, de prestadores para atendimento nos próprios municípios, servindo o CONIMS como intermediador e facilitador através deste credenciamento.

**3.8.** Considerando, além do credenciamento dos serviços médicos citados, torna-se necessário credenciar também médicos auditores e médicos plantonistas 12 horas x 36 horas. O médico auditor é de extrema importância como forma de auxiliar os municípios na fiscalização dos serviços prestados para desenvolver a auditoria das produções ambulatoriais dos prestadores sob gestão municipal, sendo que o médico auditor efetua o controle e avaliação dos recursos e procedimentos adotados, zelando pela manutenção dos serviços, identificando eventuais distorções e propondo medidas para melhor controle e utilização dos recursos públicos.

**3.9.** Considerando que o médico plantonista é primordial para o atendimento de urgência e emergência aos pacientes, pois com os recursos humanos do próprio município não é possível dar esse atendimento básico a toda a população.

**3.10.** Considerando que, para atender de forma excepcional a demanda reprimida por insuficiência na oferta de serviços próprios, reduzindo o tempo de espera para a assistência ao usuário considera-se a necessidade de contratar, em caráter complementar, os serviços médicos das áreas de Clínica geral, Ginecologia e Obstetrícia e Pediatria e nas áreas de atendimento terapêutico complementar de profissionais não médicos, auditor e plantonista 12x36 horas visando atender às demandas do Município consorciados ao CONIMS de maneira apropriada, evitando o agravamento dos quadros de saúde e garantindo a assistência necessária à recuperação da saúde dos pacientes, usuários do SUS da Atenção Básica.

**3.11.** Considerando que, em relação a nova publicação CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE - NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, PEDIATRIA, CLÍNICA GERAL de consulta ambulatorial com visita domiciliar na ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, áreas de atendimento técnico complementar de profissionais não médicos e CREDENCIAMENTO DE MÉDICO AUDITOR E MÉDICO PLANTONISTA 12X36 horas, com as devidas atualizações dos serviços médicos ambulatoriais e em terapia

complementar, bem como para atender as regras da nova lei de licitações, nº 14.133/2021, foi solicitado pelos secretários municipais de saúde em Reunião 005/2023 de 03 de agosto de 2023 e homologado na Assembleia de Prefeitos Nº 002/2023 do dia 11 de agosto de 2023. Nesta mesma reunião e mesma Assembleia foi solicitado ao CONIMS a inclusão do credenciamento de médico auditor e médico plantonista 12X36 horas.

**3.12.** CONSIDERANDO que nesse contexto pontual e excepcional, os Municípios necessitam de apoio deste Consórcio para garantir a continuidade dos atendimentos na rede básica de saúde, onde a demanda é incessante.

**3.13.** Para a função de MÉDICO AUDITOR, o profissional indicado não possuirá poderes próprios de agente público (poder de polícia), mas sua atuação servirá de base técnica para o controle e autorizações realizadas pelos servidores públicos municipais competentes para tanto.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**4.1.** O credenciamento de pessoas jurídicas da área de saúde para prestação de serviços médicos ambulatoriais na rede básica municipal de saúde - nas áreas de ginecologia e obstetrícia, pediatria, clínica geral de consulta ambulatorial com visita domiciliar na estratégia saúde da família, áreas de atendimento técnico complementar de profissionais não médicos e credenciamento de médico auditor e médico plantonista 12x36 horas, devidamente previstos na Tabela do CONIMS e/ou sucessivamente, na Tabela SIGTAP, a serem prestados nas unidades de saúde dos municípios consorciados ao CONIMS, entende-se que as contratações contribuirão com a ampliação do atendimento à saúde primária da população dos Municípios consorciados ao CONIMS.

**4.2.** Através da modalidade de Credenciamento, assegurando tratamento isonômico aos interessados na prestação dos serviços, obtém-se uma melhor qualidade dos serviços além do menor preço, a administração consegue fixar os valores que se dispõe a pagar, os possíveis licitantes não competirão, no estrito sentido da palavra, inviabilizando a competição, uma vez que a contratação é realizada conforme demanda dos municípios consorciados.

**4.3.** Essa sistemática pressupõe a pluralidade de interessados e a indeterminação do número de prestadores suficientes para a adequada prestação do serviço e adequado atendimento do interesse público, de forma que quanto mais particulares tiverem interesse na execução do objeto, melhor será atendido o interesse público.

#### **5. ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES**

<b>CONSULTAS MÉDICAS EM ATENÇÃO BÁSICA</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
01	GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA	HORA	CONFORME DEMANDA DOS MUNICÍPIOS	R\$ 160,00

02	CLINICA GERAL - CONSULTADOMICILIAR - ESF			R\$ 160,00
03	CLÍNICA GERAL SOMENTE CONSULTA AMBULATORIAL			R\$ 160,00
04	PEDIATRIA			R\$ 160,00

**ODONTÓLOGO (POR HORA)**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
05	ODONTOLOGIA	HORA	CONFORME DEMANDA E CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE	R\$ 55,00

**EDUCADOR FÍSICO (POR HORA)**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
06	EDUCADOR FÍSICO	HORA	CONFORME DEMANDA E CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE	R\$ 30,00

**MÉDICO AUDITOR (POR HORA)**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
07	MÉDICO AUDITOR	HORA	CONFORME DEMANDA	R\$ 122,00

<b>MÉDICO PLANTONISTA (12X36)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
08	MÉDICO PLANTONISTA	HORA 12X36	CONFORME DEMANDA	R\$ 122,00

<b>FISIOTERAPIA/TERAPIA I/DIAGNOSE (POR SESSÃO)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
09	PSICOLOGIA	SESSÃO	CONFORME DEMANDA DOS MUNICÍPIOS E CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE	R\$ 20,00
10	NUTRIÇÃO			R\$ 20,00
11	FISIOTERAPIA			R\$ 20,00
12	ASSISTÊNCIA SOCIAL			R\$ 20,00

<b>TERAPIA II (POR SESSÃO)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
13	FONOTERAPIA	SESSÃO	CONFORME DEMANDA E CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE	R\$ 110,00
14	TERAPIA OCUPACIONAL			R\$ 145,00

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Visando dar continuidade no atendimento à população dos Municípios consorciados ao CONIMS, apresenta-se os requisitos necessários para o credenciamento de pessoas jurídicas da área de saúde para prestação de serviços médicos ambulatoriais na rede básica municipal de saúde - nas áreas de ginecologia e obstetrícia, pediatria, clínica geral de consulta ambulatorial com visita domiciliar na estratégia saúde da família, áreas de atendimento técnico complementar de profissionais não médicos e credenciamento de médico auditor e médico plantonista 12x36 horas.

**6.2. Requisitos necessários ao atendimento da necessidade**

**6.2.1. Poderão participar do credenciamento:**

**6.2.1.1.** Poderão credenciar-se todos os interessados que prestem os serviços indicados no objeto, desde que atendidos os requisitos exigidos neste instrumento de credenciamento, diante da apresentação da necessidade dos serviços pelo município.

**6.2.2.** A participação neste Credenciamento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste edital.

**6.2.3.** Ao aderir ao chamamento, os participantes se declaram cientes que, por exigência dos órgãos de controle externo, da Lei nº 12.527/2018 – Lei de Acesso à Informação – e da Resolução CONIMS nº 155/2021, a íntegra do processo licitatório será disponibilizada no Portal de Transparência do CONIMS, que realiza o tratamento de dados pessoais pertinentes à qualificação jurídica, econômico-financeira, tributária e técnica descritas no Edital, para uso exclusivo às finalidades legais e institucionais, conforme disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e no Decreto nº 10.046/2019, assim como se compromete a exigir de seus funcionários o mesmo grau de responsabilidade com o manuseio e tratamento de dados sensíveis que porventura tenha acesso no cumprimento.

**6.3. Não poderão participar do credenciamento:**

**6.3.1.** Os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 156, da Lei n.º 14.133/2021.

**6.3.2.** A entidade que tiver proprietários, administradores e dirigentes que exerçam cargo de chefia ou função de confiança no Sistema Único de Saúde.

**6.3.3.** Demais casos explicitados no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021:

I - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo de credenciamento, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

II - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com o Presidente do CONIMS e/ou sua Secretaria Executiva, ou com empregado público que atue no setor de credenciamento, na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

III - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

IV - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

§ 1º O impedimento de que trata o inciso I será também aplicado ao Credenciante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado, em processo administrativo próprio, o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do Interessado no credenciamento.

**6.4.** Os requisitos de habilitação tanto técnica quanto jurídica constarão de forma detalhada no Edital.

## **7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR**

**7.1.** Este credenciamento visa à contratação paralela e não excludente de todos os interessados que preencham as condições do Edital, sendo que a demanda será distribuída, pelos Municípios, de forma equitativa e proporcional à capacidade informada.

**7.2.** Distribuição da demanda pelo município:

**7.2.1.** Na solicitação da contratação o município deverá indicar, via Ofício ao Consórcio, qual a área de atendimento com a indicação da carga horária necessária e/ou com a quantidade de atendimentos/sessões e, conforme o seu juízo de conveniência e oportunidade, a quantidade de profissionais necessários para atendê-la.

**7.2.2.** O credenciamento do interessado ocorrerá após a formalização de demanda do município na forma o item anterior.

**7.2.2.1.** Para cada demanda específica será celebrado um contrato em que constará a delimitação do objeto para o município interessado.

## **8. PRAZO DE VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO E REAJUSTE**

**8.1.** O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses contados da assinatura ou início da vigência do respectivo contrato, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, enquanto perdurar a necessidade motivada pelos Municípios de apoio complementar deste CONIMS no atendimento da rede básica de saúde.

**8.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada à declaração do Município requisitor de que persiste a necessidade de apoio do CONIMS e a insuficiência de, por meios próprios, atender sua rede básica de saúde.

**8.3.** Cessada a necessidade temporária do Município requisitante, mediante requerimento motivado, o Contrato pode ser rescindido pelo CONIMS, de imediato, ficando desde já ciente o Interessado, na forma do item 15.2.7 do Edital.

**8.4.** Os valores dos serviços do referido credenciamento poderão ser revisados a qualquer tempo, mediante prévia aprovação na Assembleia Geral deste Consórcio.

## **9. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**9.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**9.2.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Gestor/Fiscal ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), na forma da Resolução CONIMS Nº 60/2023 e da Resolução CONIMS Nº 107/2023.

## **10. LOCAL E FORMA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**10.1.** A Contratada irá atender aos pacientes do Município que aderir ao credenciamento.

**10.2.** A Contratada executará os serviços nas unidades de saúde respectivos a cada município em dia e horário a serem acordados entre as partes, conforme a necessidade do gestor municipal.

**10.3.** A fiscalização dos serviços contratados, pelo Consorcio, poderá ser feita em qualquer tempo, sem necessidade de agendamento prévio, mediante procedimentos

de supervisão indireta ou local.

**10.4.** Para prestação dos serviços contratados a contratada disponibilizará o (s) profissional (s) competente (s) para execução dos serviços e, devidamente qualificados.

**10.5.** Os profissionais, para efeito de comprovação dos atendimentos, e pagamento por parte da Contratante, deverá, indispensavelmente, lançar todos os atendimentos, no Sistema informatizado, disponibilizado pelo município, na forma de preenchimento do prontuário eletrônico quando for consultas na Atenção Básica, consultas de Plantão ou atendimento Odontológico, para Educador Físico, o município é responsável pelo controle e envio de Atestado de Execução ao CONIMS.

**10.6.** O tempo mínimo para os atendimentos referente ao Grupo FISIOTERAPIA/TERAPIA I/DIAGNOSE (POR SESSÃO) e para cada consulta especializada, é de 15 (quinze) minutos.

**10.6.1.** O tempo mínimo para os atendimentos referente ao Grupo TERAPIA II (POR SESSÃO), devido à complexidade e especificidade dos atendimentos, é de 30 (trinta) minutos.

**10.6.2.** Poderá o profissional atender em tempo menor desde que não afete a qualidade do atendimento.

**10.6.3.** Se houver perda de qualidade e constatado atendimento em tempo inferior ao preconizado, a Contratante poderá invocar o contido no item 15 (quinze) e subitens do edital.

**10.7.** A Contratada para prestação de serviços médicos em Auditoria, fará comprovação de atendimento, através de relatórios mensais, contendo nome dos pacientes com serviços auditados, ambulatorial ou hospitalar, conforme demanda do Gestor, e declaração do Gestor referente a carga horaria cumprida.

**10.8.** A Contratada na modalidade de prestação de serviços para atendimentos como profissionais não médicos, deverá na primeira sessão de emitir relatório inicial, relatando, inclusive, o tempo provável para o tratamento, a recepção do paciente, será através do Sistema informatizado do Município/Consórcio, para as sessões de atendimento.

**10.9.** No atendimento dos profissionais não médicos, deverá ser realizado o planejamento de sessões adicionais para orientação a pais e professores, para as áreas que o tratamento assim o exija.

**10.10.** Ao término do tratamento de acordo com os atendimentos realizados pelos profissionais não médicos, a contratada deverá enviar ao médico solicitante que encaminhou o paciente, relatório, o qual constará sucintamente a evolução e conclusão do tratamento, devendo proceder da mesma forma caso o paciente tenha abandonado o tratamento, este deverá ser encaminhado para Secretaria Municipal de Saúde do Município.

**10.11.** O fornecimento de equipamentos, inclusive os EPI's, insumos e materiais ambulatoriais necessários à prestação dos serviços, serão de responsabilidade do Município, os quais deverão ser obrigatoriamente utilizados de forma correta pela Contratada, conforme preconiza a legislação de prevenção de acidentes.

**10.12.** Em caso da não utilização dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's a contratada fica sujeita as penalidades legais conforme disposição no Item 15 (quinze) e subitens do edital.

**10.13.** Caso se verifique defeitos nos equipamentos decorrentes de má utilização ou se constate desperdícios dos materiais e/ou insumos ambulatoriais cedidos à

Contratada, poderá o ente Contratante solicitar ressarcimento mediante processo administrativo a ser aberto e comunicado por escrito, cabendo a Contratada o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**10.14.** Em caso de não atendimento por impedimento de urgência da Contratada, deverá comunicar-se com o ente Contratante para acordar o atendimento, garantindo a programação, sem qualquer prejuízo ou ônus à Contratante.

**10.15.** A prestação do serviço não constitui, em hipótese alguma, vínculo empregatício de qualquer espécie entre a Contratada e a Contratante, nem implica em responsabilidade civil ou criminal desta pelos fatos decorrentes dos atendimentos e serviços realizados pelo Contratado aos pacientes.

## **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As despesas geradas em função do objeto ocorrerão por conta da dotação orçamentária: 02.001.10.302.0002.2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 - Fonte 076.

## **12. FATURAMENTO**

**12.1.** Para efeito de faturamento, a competência inicia-se no dia 1º de cada mês.

**12.2.** Os serviços efetivamente prestados pela Contratada, serão conferidos e apresentados pelo município em relatório detalhado, gerado através do prontuário eletrônico ou recepção do paciente no sistema municipal, com registro de dia e horários de atendimentos, que deverá vir acompanhado do atestado de execução, o qual deverá conter a assinatura e carimbo do Secretário de Saúde ou preposto indicado/qualificado pelo gestor de saúde e a assinatura da contratada, atestando a concordância com a produção apresentada.

**12.3.** O controle dos serviços executados, é de responsabilidade de cada município, mas sob a gerência do setor de controle e execução deste consorcio, com o objetivo de validar saldos e demais regras do referido contrato. Esse controle deverá ser encaminhado ao setor de faturamento do CONIMS, para conferência dos valores apresentados para fins de faturamento, respeitando o limite para entrega de até 03 (três) dias posterior a data relativa ao fechamento.

**12.4.** Constatados erros, divergências ou outras irregularidades no fechamento do faturamento, deverá o município informar por escrito o Setor responsável, para fins de análise e verificação, sendo que, depois de apurada a divergência/irregularidade ou erro, o valor será incluído no pagamento da fatura seguinte, ou rejeitado mediante comunicação escrita ao município e ao prestador.

## **13. EMISSÃO DA NOTA FISCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**13.1.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas conforme o relatório de fechamento do faturamento disponibilizado pelo CONIMS, em mesmo teor e forma, utilizando a opção do sistema gerador de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica Municipal onde traz a opção de itens do serviço, detalhando a quantidade, os itens/procedimentos e os valores executados.

**13.2.** Deverá ser cadastrado o e-mail: **contabilidade@conims.com.br** para envio automático da NFS-e no ato de sua emissão.

**13.3.** Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que à Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, o que não acarretará, neste caso,



quaisquer ônus à Contratante.

#### **14. VENCIMENTO E PAGAMENTO**

**14.1.** O vencimento se dará até o 10º (decimo) dia útil do mês posterior a prestação dos serviços, o pagamento será realizado em moeda corrente nacional, através de crédito, DOC ou TED na conta corrente pessoa jurídica no mesmo CNPJ contratado. No decorrer do processo, caso seja necessária alteração de banco, agência e/ou conta corrente deverá ser solicitado através de Ofício ao Setor de Tesouraria deste CONIMS.

**14.2.** O pagamento não será realizado através de boleto bancário.

**14.3.** O pagamento se dará até o vencimento.

**14.4.** Não poderá ser cobrado qualquer tipo de despesa senão única e exclusivamente o valor dos serviços prestados e faturados.

**14.5.** Quando inadimplente, o pagamento será monetariamente atualizado, a partir do dia de seu vencimento e até o de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para a atualização de obrigações tributárias da entidade, de acordo com o IPCA acumulado no período, e juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado vigente na data de seu pagamento. Mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = N. de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**14.6.** Em caso de Processo Administrativo, o CONIMS poderá deduzir o valor de multas impostas do saldo a pagar.

**14.7.** O prestador de serviços contratado deverá manter a regularidade fiscal, por meio das Certidões: de Regularidade do FGTS - CRF, de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, e caso constatado a ausência de emissão de alguma destas, o mesmo será notificado para regularização, caso não seja solucionado, os serviços serão bloqueados, e o processo encaminhado para medidas cabíveis, ressalvado o direito dos serviços já prestados.

Pato Branco/PR, 30 de novembro de 2023.

#### **SETOR DE CREDENCIAMENTO**

## ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público, sem fins lucrativos, estabelecida à rua Afonso Pena, n.º 1902, Bairro Anchieta, inscrita no CNPJ sob N.º 00.136.858/0001-88, cidade de Pato Branco, PR, neste ato representada pelo Presidente, Sr. PAULO HORN.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_ - Bairro: \_\_\_\_\_ - Cidade: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ - CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_.

**ANUENTE: MUNICÍPIO DE** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua/Av. \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_ - Cidade: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, neste ato representada por seu Prefeito (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_.

Pelo presente instrumento, oriundo do Processo n.º \_\_\_\_\_, Inexigibilidade de Licitação n.º \_\_\_\_\_, homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, devidamente justificada pelo Edital de Chamamento Público n.º 003/2023 para Credenciamento de Pessoa Jurídica em conformidade com o disposto na Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021 que trata sobre Licitações e Contratos, a CONTRATANTE e a CONTRATADA, neste ato representado por seus representantes legais ao final subscritos, tem entre si justo e avençado o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

**1.1.** CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE - NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, PEDIATRIA, CLÍNICA GERAL de consulta ambulatorial com visita domiciliar na ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, áreas de atendimento técnico complementar de profissionais não médicos e CREDENCIAMENTO DE MÉDICO AUDITOR MÉDICO PLANITONISTA 12X36, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS EM EDITAL.

**1.2.** Os serviços inerentes ao objeto estão discriminados no ANEXO I do presente Contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA - FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**2.1.** A Contratada irá atender aos pacientes do Município que aderir ao credenciamento.

**2.2.** A Contratada executará os serviços nas unidades de saúde respectivos a cada município em dia e horário a serem acordados entre as partes, conforme a necessidade do gestor municipal A fiscalização dos serviços contratados poderá ser feita em qualquer tempo, sem necessidade de agendamento prévio, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local.

**2.3.** Para prestação dos serviços contratados a contratada disponibilizará o (s)

profissional (s) competente (s) para execução dos serviços e, devidamente qualificados.

**2.4.** Os profissionais, para efeito de comprovação dos atendimentos, e pagamento por parte da Contratante, deverá, indispensavelmente, lançar todos os atendimentos, no Sistema informatizado, disponibilizado pelo município, na forma de preenchimento do prontuário eletrônico quando for consultas na Atenção Básica, consultas de Plantão ou atendimento Odontológico.

**2.5.** O tempo mínimo preconizado para cada consulta é de 15 (quinze) minutos, conforme determinação da Organização Mundial de Saúde (OMS). Porém, poderá o profissional atender em tempo menor desde que não afete a qualidade do atendimento. Se houver perda de qualidade e constatado atendimento em tempo inferior ao preconizado, a Contratante poderá invocar o contido no Item 15 (quinze) e subitens do Edital.

**2.6.** A Contratada na modalidade de prestação de serviços para atendimentos como profissionais não médicos, deverá na primeira sessão emitir relatório inicial, relatando, inclusive, o tempo provável para o tratamento, o qual deverá ser apresentado ao médico solicitante que encaminhou o paciente para atendimento especializado, sendo que este deverá ser encaminhado para Secretaria Municipal de Saúde do Município.

**2.6.1.** No atendimento dos profissionais não médicos, deverá ser realizado o planejamento de sessões adicionais para orientação a pais e professores, para as áreas que o tratamento assim o exija, mediante aprovação do gestor municipal.

**2.6.2.** Ao término do tratamento de acordo com os atendimentos realizados pelos profissionais não médicos, a contratada deverá enviar ao médico solicitante que encaminhou o paciente, relatório, o qual constará sucintamente a evolução e conclusão do tratamento, devendo proceder da mesma forma caso o paciente tenha abandonado o tratamento, este deverá ser encaminhado para Secretaria Municipal de Saúde do Município.

**2.7.** O fornecimento de equipamentos, inclusive os EPI's, insumos e materiais ambulatoriais necessários à prestação dos serviços, serão de responsabilidade do Município, os quais deverão ser obrigatoriamente utilizados de forma correta pela Contratada, conforme preconiza a legislação de prevenção de acidentes.

**2.8.** Em caso da não utilização dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's a contratada fica sujeita as penalidades legais conforme disposição no Item 15 (quinze) e subitens do edital.

**2.9.** Caso se verifique defeitos nos equipamentos decorrentes de má utilização ou se constate desperdícios dos materiais e/ou insumos ambulatoriais cedidos à Contratada, poderá o ente Contratante solicitar ressarcimento mediante processo administrativo a ser aberto e comunicado por escrito, cabendo a Contratada o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**2.10.** Em caso de não atendimento por impedimento de urgência da Contratada, deverá comunicar-se com o ente Contratante para acordar o atendimento, garantindo a programação, sem qualquer prejuízo ou ônus à Contratante.

**2.11.** A prestação do serviço não constitui, em hipótese alguma, vínculo empregatício de qualquer espécie entre a Contratada e a Contratante, nem implica em responsabilidade civil ou criminal desta pelos fatos decorrentes dos atendimentos e serviços realizados pelo Contratado aos pacientes.

**2.12.** Toda necessidade de serviços complementares e/ou procedimentos e/ou

cirurgias deverão ser solicitados em guias específicas do SUS (Sistema Único de Saúde).

**2.13.** Caso a Contratada identifique que o procedimento a ser realizado no paciente não seja contemplado pelo Sistema Único de Saúde – SUS, deverá comunicar a Contratante no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, informando o tipo do procedimento, via ofício ou e-mail, para que sejam tomadas as devidas e necessárias providências para o atendimento e finalização do tratamento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – SISTEMA**

**3.1.** Os contratados para execução dos serviços elencados, devem alimentar o sistema disponibilizado pelo MUNICÍPIO/CONIMS e realizar nesse o lançamento da produção de atendimentos no período do faturamento, sendo que só serão pagos se estiverem registrados no sistema.

**3.2.** O sistema será disponibilizado única e exclusivamente para o atendimento aos usuários dos municípios consorciados ao CONIMS, sendo vedada a utilização que não seja para a função descrita, ficando sujeito às penalidades previstas na legislação vigente, caso comprovado desvios de utilização.

### **CLAUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **4.1. A CONTRATANTE (CONIMS) FICA OBRIGADA A:**

**4.1.1.** Efetuar os pagamentos na forma ajustada.

**4.1.2.** Disponibilizar à Contratada todas as informações que se fizerem necessárias à execução dos serviços contratados dentro das normas do CONIMS.

**4.1.3.** Comunicar imediatamente à contratada, quaisquer irregularidades com o objeto contratado.

**4.1.4.** Fiscalizar a realização do serviço contratado.

#### **4.2. A CONTRATANTE (MUNICÍPIO) FICA OBRIGADA A:**

**4.2.1.** Exercer controle, avaliação e fiscalização dos serviços prestados e na execução da programação estabelecida.

**4.2.1.1.** Gerenciar os agendamentos referente os atendimentos/plantões contratados.

**4.2.1.1.2.** O cálculo das horas trabalhadas/contratadas deverá seguir o padrão de dias úteis x valor da hora/sessão, conforme ANEXO III.

**4.2.1.2.** Enviar ao CONIMS relatório da produção, gerado através do prontuário eletrônico/sistema informatizado municipal, contendo nome do profissional; - dia de atendimento; - hora; - nome do paciente; - código do paciente; referente a cada contratada, de acordo com o cronograma estabelecido pelo Setor de Faturamento do CONIMS, através do e-mail **faturamento@conims.com.br**.

**4.2.1.2.1.** O Relatório de produção deverá vir acompanhado do atestado de execução, assinado pelo Secretário de Saúde ou preposto indicado/qualificado pelo gestor de saúde e a assinatura da contratada, atestando a concordância com a produção apresentada.

**4.2.1.2.2.** Impreterivelmente o Relatório de Execução e o Atestado, assinados pelo Município e Contratada, deverá estar disponível ao Consorcio até dia 05 de cada mês, ultrapassada está data o pagamento somente será efetivado no mês subsequente.

**4.2.1.3.** Alimentar e atualizar o Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) em todos os seus campos e os demais bancos de dados obrigatórios.

**4.2.1.4.** Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários à execução dos serviços que venham a ser solicitados pelo CONIMS.

#### **4.3. A CONTRATADA FICA OBRIGADA A:**

**4.3.1.** Prestar os serviços na forma ajustada.

**4.3.2.** Obedecer às diretrizes emanadas do responsável competente da contratante, no tocante à organização e realização dos serviços em causa.

**4.3.3.** Permitir fiscalização pela Contratante, nos serviços contratados, independente de agendamento prévio.

**4.3.4.** Providenciar a imediata correção das divergências apontadas pela Contratante quanto à execução dos serviços contratados.

**4.3.5.** Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato.

**4.3.6.** Comunicar, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias as impossibilidades de atendimento, salvo as motivadas por força maior, que serão justificadas.

**4.3.7.** Alimentar sistema indicado pelo Município/CONIMS, informando todos os dados necessários para processar o faturamento relativo à competência.

**4.3.8.** Executar os serviços constantes no ANEXO III – TABELA DE ESPECIALIDADES E VALORES.

**4.3.9.** Manter durante o período de vigência do credenciamento e do contrato de prestação de serviços, todas as condições que ensejarem o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional.

**4.3.10.** Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço.

**4.3.11.** Apresentar, quando solicitado pelo CONIMS, uma relação completa dos profissionais, indicando os cargos, funções e respectivos nomes completos, bem como, o demonstrativo do tempo alocado e cronograma respectivo.

**4.3.12.** Apresentar ao CONIMS, sempre que solicitado, comprovantes de regularidade para com as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e tributárias.

**4.3.13.** Operar com uma organização completa, independente e sem vínculo empregatício com o Consórcio, realizando os serviços, objeto deste contrato, dentro dos mais altos conceitos do ramo.

**4.3.14.** Manter, por si, por seus prepostos, irrestrito sigilo de todas as atividades desempenhadas em relação aos serviços descritos no objeto deste contrato, bem como não divulgar, sob qualquer meio, as informações que recebeu em virtude do contrato.

**4.3.15.** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração desse faturamento, que resultem em aumento das despesas ou perda de descontos.

**4.3.16.** Ser rigoroso na pontualidade da execução do serviço.

**4.3.17.** Comunicar à contratante, quaisquer alterações durante a execução para as devidas averiguações.

**4.3.18.** Atender os pacientes com dignidade e respeito e de modo universal e igualitário.

**4.3.19.** Responder por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar aos pacientes.

**4.3.20.** Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos pelo CONIMS, as obrigações assumidas.

**4.3.21.** Manter sempre atualizado, completo os prontuários dos pacientes.

**4.3.22.** Informar ao CONIMS qualquer alteração contratual, mediante Requerimento de demais alterações contratuais.

**4.3.23.** Responsabilizar-se pelo pagamento dos seus profissionais do seu corpo clínico, apresentando mensalmente o comprovante dos respectivos pagamentos do mês anterior.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.** As despesas geradas em função do objeto ocorrerão por conta da dotação orçamentária: 02.001.10.302.0002.2.002.3.3.90.39.00.00.00.00- Fonte 076.

#### **CLÁUSULA SEXTA – FATURAMENTO**

**6.1.** Para efeito de faturamento e pagamento, a competência inicia-se no 1º dia até o último dia do mês relativo à competência.

**6.2.** Os serviços efetivamente prestados pela Contratada, serão conferidos e apresentados pelo município em relatório detalhado, gerado através do prontuário eletrônico ou recepção do paciente no sistema municipal, com registro de dia e horários de atendimentos, que deverá vir acompanhado do atestado de execução, o qual deverá conter a assinatura e carimbo do Secretário de Saúde e a assinatura da contratada, atestando a concordância com a produção apresentada.

**6.3.** O controle dos serviços executados, é de responsabilidade de cada município, mas sob a gerência do setor de controle e execução deste consórcio, com o objetivo de validar saldos e demais regras do referido contrato. Esse controle deverá ser encaminhado ao setor de faturamento do CONIMS, para conferência dos valores apresentados para fins de faturamento, respeitando o limite para entrega de até 03 (três) dias posterior a data relativa ao fechamento.

**6.4.** Constatados erros, divergências ou outras irregularidades no fechamento do faturamento, deverá o município informar por escrito o Setor responsável, para fins de análise e verificação, sendo que, depois de apurada a divergência/irregularidade ou erro, o valor será incluído no pagamento da fatura seguinte, ou rejeitado mediante comunicação escrita ao município e ao prestador.

**6.5.** Posterior ao fechamento da competência a Contratante irá solicitar a Contratada a emissão da nota fiscal em conformidade com o relatório disponibilizado na Área Restrita, disponível do site do CONIMS, onde cada Contratada terá um login de acesso restrito.

**6.6.** A Contratada, para eventuais questionamentos de erro ou divergência nos fechamentos, terá o prazo prescricional de até duas competências posteriores.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - EMISSÃO DA NOTA FISCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**7.1.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas conforme o relatório de fechamento do

faturamento disponibilizado pelo CONIMS, em mesmo teor e forma, utilizando a opção do sistema gerador de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica Municipal onde traz a opção de itens do serviço, detalhando a quantidade, os itens/procedimentos e os valores executados.

**7.2.** Deverá ser cadastrado o e-mail: **contabilidade@conims.com.br** para envio automático da NFS-e no ato de sua emissão.

**7.3.** Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que à Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, o que não acarretará, neste caso, quaisquer ônus à Contratante.

## **CLÁUSULA OITAVA VENCIMENTO E PAGAMENTO**

**8.1.** O vencimento se dará até o 10º (decimo) dia útil do mês posterior a prestação dos serviços, o pagamento será realizado em moeda corrente nacional, através de crédito, DOC ou TED na conta corrente pessoa jurídica no mesmo CNPJ contratado. No decorrer do processo, caso seja necessária alteração de banco, agência e/ou conta corrente deverá ser solicitado através de Ofício ao Setor de Tesouraria deste CONIMS.

**8.2.** O pagamento não será realizado através de boleto bancário.

**8.3.** O pagamento se dará até o vencimento.

**8.4.** Não poderá ser cobrado qualquer tipo de despesa senão única e exclusivamente o valor dos serviços prestados e faturados.

**8.5.** Quando inadimplente, o pagamento será monetariamente atualizado, a partir do dia de seu vencimento e até o de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para a atualização de obrigações tributárias da entidade, de acordo com o IPCA acumulado no período, e juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado vigente na data de seu pagamento. Mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = N. de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**8.6.** Em caso de Processo Administrativo, o CONIMS poderá deduzir o valor de multas impostas do saldo a pagar.

**8.7.** O prestador de serviços contratado deverá manter a regularidade fiscal, por meio das Certidões: de Regularidade do FGTS - CRF, de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, e caso constatado a ausência de emissão de alguma destas, o mesmo será notificado para regularização, caso não seja solucionado, os serviços serão bloqueados, e o processo encaminhado para medidas cabíveis, ressalvado o direito dos serviços já prestados.

## **CLÁUSULA NONA - VALOR DOS SERVIÇOS**

**9.1.** O pagamento dos serviços será de acordo com os valores constantes no ANEXO

III – TABELA DE ESPECIALIDADES E VALORES, do edital.

**9.2.** Fica vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação aos valores propostos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA– DA VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO E REAJUSTE**

**10.1.** O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses contados da assinatura ou início da vigência do respectivo contrato, prorrogável, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, enquanto perdurar a necessidade motivada pelos Municípios de apoio complementar deste CONIMS no atendimento da rede básica de saúde.

**10.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada à declaração do Município requisitor de que persiste a necessidade de apoio do CONIMS e a insuficiência de, por meios próprios, atender sua rede básica de saúde.

**10.3.** Cessada a necessidade temporária do Município requisitante, mediante requerimento motivado, o Contrato pode ser rescindido pelo CONIMS, de imediato, ficando desde já ciente o Interessado.

**10.4.** Os valores dos serviços do referido credenciamento poderão ser revisados a qualquer tempo, mediante prévia aprovação na Assembleia Geral deste Consórcio.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**11.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**11.2.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Gestor/Fiscal ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), na forma da Resolução CONIMS Nº 60/2023 e da Resolução CONIMS Nº 107/2023.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO/DESCRENCIAMENTO**

##### **12.1. DESCRENCIAMENTO VOLUNTÁRIO POR QUALQUER DAS PARTES**

**12.1.1.** Para efetuar a rescisão/descrenciamento a contratada deverá enviar solicitação formal de descrenciamento via e-mail, com um prazo de antecedência de 30 (trinta) dias.

**12.1.2.** Não se aplica o prazo de antecedência, quando:

- a) Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita do CONIMS, por prazo superior a 3 (três) meses e para o qual o Contratado não tenha dado causa;
- b) Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, para as quais o Contratado não tenha dado causa;
- c) Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pelo CONIMS;

**12.1.3.** A rescisão/descrenciamento contratual poderá ser solicitada também pelo CONIMS, o qual deverá demonstrar que ela não resulta em prejuízo à Administração Pública e por interesse público e economicidade, para que produza efeitos e encerre a vigência do contrato em 30 dias corridos, salvo se o prazo do Contrato não se encerrar antes.

##### **12.2. DESCRENCIAMENTO INVOLUNTÁRIO**



**12.2.1.** O CONIMS poderá rescindir o contrato, unilateralmente e sem a necessidade de prazo de antecedência, e conseqüentemente descredenciar a Contratada, mediante comunicação escrita, assegurando o contraditório e ampla defesa, sem que, por isso, seja obrigada a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, se a Contratada:

- a) Deixar de executar o serviço na forma e nos prazos estipulados no Edital de Chamamento, ou infringir qualquer disposição do Contrato, na forma do Art. 155 da Lei nº 14.133/2021 de Licitações e Contratos, com as conseqüências previstas no Art. 156 da referida Lei;
- b) Recusar-se a receber ou cumprir instruções para melhor execução do serviço;
- c) Verificada qualquer infração do contrato por parte da Contratada;
- d) Quando houver a existência de reclamação por escrito, garantido o contraditório e ampla defesa a contratada;
- e) Proceder a eventual cobrança de qualquer valor excedente dos pacientes ou seus responsáveis.

**12.2.2.** A rescisão unilateral do contrato poderá também ocorrer, assegurado o contraditório, mediante autorização da autoridade competente e sem a necessidade de prazo de antecedência, reduzida a termo no processo de contratação quando comprovadas as razões de interesse público.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SANÇÕES**

**13.1.** Quando a Contratada não cumprir, de forma parcial ou total, com as obrigações contratuais assumidas ou com os preceitos legais; praticar ato fraudulento na execução do contrato ou ato lesivo previsto na Lei nº 12.846/2013, serão aplicadas as seguintes sanções, cumulativas ou não, na forma da Lei Federal 14.133/2021, após a apuração de responsabilidade em devido processo e conforme o caso:

**13.2.** Advertência;

**13.2.1.** Multa de no mínimo R\$ 1.500,00 ou no máximo 2% (dois por cento) sobre o valor global do contrato, conforme a gravidade do caso;

**13.2.2.** Impedimento de licitar e contratar com o CONIMS, por prazo não superior a 3 (três) anos;

**13.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante o CONIMS, que ocorrerá sempre que o faltoso ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, com prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**13.3.** Considera-se infração contratual, dentre outros:

- a) Os serviços que estiverem em desacordo com as especificações contidas no contrato ou em descumprimento com uma das cláusulas.
- b) Se houver rescisão por culpa ou requerimento da Contratada sem causa justificada ou amparo legal.

**13.4.** Sem prejuízo da multa estabelecida pela Contratante, a Contratada responderá pelas perdas e danos causados ao paciente, ao CONIMS e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de conduta (ação ou omissão)

dolosa ou culposa, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados, profissionais, prepostos, ou autônomos devidamente autorizados pelo credenciado, os quais serão mensurados caso a caso.

**13.5.** Caso a Contratada não venha a recolher a multa devida dentro do prazo

determinado, a mesma será descontada do valor das parcelas de pagamento vincendas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**14.1.** O contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de contratação ou na execução de contrato;
- b) prática fraudulenta: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de contratação ou de execução de contrato;
- c) prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais participantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão contratante, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) prática coercitiva: causar danos ou ameaçar causar danos, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo de contratação ou afetar a execução do contrato;
- e) prática obstrutiva:

(i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do consórcio, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista;

(ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o CONIMS promover inspeção.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO TRATAMENTO DE DADOS**

**15.1.** Ao assinar o instrumento de contratação, o Contratado se declara ciente que, por exigência dos órgãos de controle externo, da Lei nº 12.527/2018 – Lei de Acesso à Informação – e da Resolução CONIMS nº 155/2021, a íntegra do processo de Inexigibilidade do qual originou o presente contrato será disponibilizada no Portal da Transparência do CONIMS, que realiza o tratamento de dados pessoais pertinentes à qualificação jurídica, econômico-financeira, tributária e técnica descritas no Edital, para uso exclusivo às finalidades legais e institucionais, conforme disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e no Decreto nº 10.046/2019.

**15.2.** Na execução do objeto contratado, a Contratada se responsabiliza pelo uso regular de dados de pacientes para uso exclusivo das finalidades do CONIMS, sob pena de sofrer as sanções legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - SUBCONTRATAÇÃO**

**16.1.** O Contrato de prestação de serviços não poderá ser objeto de cessão, transferência, subcontratação no todo ou em parte, não podendo a Contratada se valer deste para vincular terceiros à presente contratação, sob pena de imediata rescisão/descredenciamento e aplicação das sanções previstas no presente instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – AÇÕES JUDICIAIS**

**17.1.** Qualquer ação judicial contra a Contratante oriunda de serviços prestados pela Contratada, ou mesmo que venha a Contratante compor a lide, será de exclusiva responsabilidade da Contratada, a qual arcará com todas as despesas de qualquer natureza que do ato resultar, ressarcindo à Contratante todo e qualquer valor que for obrigada a desembolsar em razão dessas ações judiciais, extrajudiciais ou reclamações administrativas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

**18.1.** Fica eleito o foro da cidade de Pato Branco, Estado do Paraná, como competente para dirimir todas as questões decorrentes do contrato.

E por assim estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento as partes e duas testemunhas, para que surtam seus efeitos legais.

Pato Branco/PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(Representante da contratada)

Contratada

(Representante da contratante)

Contratante

(Prefeito Municipal)

Município Anuente

Testemunhas:

**ANEXO III – TABELA DE ESPECIALIDADES E VALORES**

<b>CONSULTAS MÉDICAS EM ATENÇÃO BÁSICA</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
01	GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA	HORA	CONFORME DEMANDA DOS MUNICÍPIOS	R\$ 160,00
02	CLÍNICA GERAL - CONSULTADOMICILIAR - ESF			R\$ 160,00
03	CLÍNICA GERAL SOMENTE CONSULTA AMBULATORIAL			R\$ 160,00
04	PEDIATRIA			R\$ 160,00

<b>ODONTÓLOGO (POR HORA)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
05	ODONTOLOGIA	HORA	CONFORME DEMANDA E CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE	R\$ 55,00

<b>EDUCADOR FÍSICO (POR HORA)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
06	EDUCADOR FÍSICO	HORA	CONFORME DEMANDA E CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE	R\$ 30,00

<b>MÉDICO AUDITOR (POR HORA)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
07	MÉDICO AUDITOR	HORA	CONFORME DEMANDA	R\$ 122,00

<b>MÉDICO PLANTONISTA (12X36)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
08	MÉDICO PLANTONISTA	HORA 12X36	CONFORME DEMANDA	R\$ 122,00

<b>FISIOTERAPIA/TERAPIA I/DIAGNOSE (POR SESSÃO)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
09	PSICOLOGIA	SESSÃO	CONFORME DEMANDA DOS MUNICÍPIOS E CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE	R\$ 20,00
10	NUTRIÇÃO			R\$ 20,00
11	FISIOTERAPIA			R\$ 20,00
12	ASSISTÊNCIA SOCIAL			R\$ 20,00

<b>TERAPIA II (POR SESSÃO)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>ÁREA DE ATENDIMENTO</b>	<b>APRES.</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
13	FONOTERAPIA	SESSÃO	CONFORME DEMANDA E CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE	R\$ 110,00
14	TERAPIA OCUPACIONAL			R\$ 145,00

**ANEXO IV - REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO  
Nº 003/2023**

(Este documento deve ser elaborado em formulário próprio)

**Ao Consórcio Intermunicipal de Saúde – CONIMS - Pato Branco – PR  
Setor de Licitações e Contratos**

O interessado abaixo qualificado requer sua inscrição no CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE - NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, PEDIATRIA, CLÍNICA GERAL de consulta ambulatorial com visita domiciliar na ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, áreas de atendimento técnico complementar de profissionais não médicos e CREDENCIAMENTO DE MÉDICO AUDITOR MÉDICO PLANTONISTA 12X36, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS EM EDITAL.

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Telefone Pessoal: \_\_\_\_\_ Telefone Comercial: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Insc. Estadual: \_\_\_\_\_ Inscr. Municipal: \_\_\_\_\_

Dados bancários (**PESSOA JURÍDICA**) Banco: \_\_\_\_\_ Ag: \_\_\_\_\_

Conta Corrente n.º \_\_\_\_\_

Nome do Profissional que executará os serviços: \_\_\_\_\_

Nº do conselho da categoria do profissional: \_\_\_\_\_

Área de interesse (códigos e os descritivos): \_\_\_\_\_

Município da prestação do serviço: \_\_\_\_\_

Horários e dias que o prestador disponibilizará para o atendimento aos serviços:

Dia da Semana (segunda, terça...)	Manhã		Tarde	
	Horário Inicial	Horário Final	Horário Inicial	Horário Final

(Cidade)/Estado, (dia) de (mês) de (ano).

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal e/ou procurador da empresa)

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA AOS TERMOS DA LGPD AO  
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS**

RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:  
ENDEREÇO:  
ENDEREÇO ELETRÔNICO:  
RESPONSÁVEL:  
TELEFONE DE CONTATO:

Ao aderir ao certame e celebrar Contrato Administrativo com o CONIMS, declaro-me ciente de que, por exigência dos órgãos de controle externo, da Lei nº 12.527/2018 – Lei de Acesso à Informação – e da Resolução CONIMS nº 155/2021, a íntegra dos atos prévios à contratação e o Contrato e seus anexos serão disponibilizados no Portal de Transparência do CONIMS, que realiza o tratamento de dados pessoais pertinentes à qualificação jurídica, econômico-financeira, tributária e técnica do Contratado, para uso exclusivo às finalidades legais e institucionais consorciais, conforme disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e no Decreto nº 10.046/2019.

Declaro, de forma expressa, que estou ciente de que, foi-me dada a possibilidade de indicar dados sensíveis de pessoas naturais indicadas nos referidos documentos, parte integrante deste processo de contratação, a se submeterem ao processo de anonimização, por meios técnicos e disponíveis ao CONIMS.

Pato Branco/PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa

**ANEXO VI - REQUERIMENTO DE INCLUSÃO/EXCLUSÃO DE PROFISSIONAL**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO COMPLETO:**

**TELEFONE/E-MAIL:**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal \_\_\_\_\_, requer a inclusão ( ) exclusão ( ) do profissional \_\_\_\_\_, inscrito no CRM nº \_\_\_\_\_, para prestação de serviços de \_\_\_\_\_ nos termos do Chamamento Público Nº 003/2023 e declara que o mesmo integra o corpo clínico desta instituição.

Por ser expressão da verdade, firmo à presente.

Pato Branco, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa e/ou Procurador



## ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE EMPREGO

Eu, (Nome do (a) profissional) apresento essa declaração de emprego, cargos ou funções, remuneradas sob qualquer forma, ou serviços federais, estaduais, municipais, paraestatais, sociedades de economia mista, forças armadas, entidades privadas, etc.

1. **Nome das entidades empregadoras:** (empresas onde o profissional trabalha).

- a)
- b)
- c)

2. **Natureza das atividades que exerce:** (funções desempenhadas nas empresas citadas nos itens acima).

- a)
- b)
- c)

3. **Dias e horários ou compromissos de trabalho:** (horário de trabalho nas empresas citadas nos itens acima).

- a)
- b)
- c)

4. **Locais de trabalho:** (local de trabalho nas empresas citadas nos itens acima).

- a)
- b)
- c)

Declaro não exercer nenhum emprego, cargo ou função, além dos acima enumerados, bem como aceitar as normas vigentes como locador de serviços.

(Cidade)/Estado, (dia) de (mês) de (ano).

---

(Assinatura do profissional)

### **ANEXO VIII - REQUERIMENTO DE DEMAIS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal \_\_\_\_\_, requer a alteração do Contrato de Prestação de Serviços nº \_\_\_\_/ (ano), objetivando as seguintes alterações conforme abaixo nos termos do Chamamento Público – Nº 003/2023.

- ( ) Endereço, telefone
- ( ) Suspensão de serviços
- ( ) Alteração do Contrato Social
- ( ) Alteração da Conta bancária
- ( ) Outros

COMPLEMENTAR:

---

---

---

---

---

Pato Branco, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal/ e ou procurador)

**ANEXO IX – MODELO DA DECLARAÇÃO FINAL DE CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA/SESSÕES**

**ATESTADO DE EXECUÇÃO  
CREDENCIAMENTO 003/2023**

Município, dia, mês, ano.

Atesto, para os devidos fins, que o (a) profissional NOME COMPLETO, C.R.M. nº XXXX/UF, regido pelo Edital de Credenciamento N.º 003/2023, através do Contrato de Prestação de Serviços nº XX/XXXX (Item do contrato), que no período de 01/mês a 30/mês de XXXX, autorizo realizar o pagamento no valor de R\$ 0,00 pelo total de ( ) horas: \_\_\_\_\_ ( ) Sessões: \_\_\_\_\_ conforme serviço executado em anexo.

\_\_\_\_\_  
Responsável  
(Assinatura e Carimbo do Secretário Municipal de Saúde)

**DE ACORDO:**

\_\_\_\_\_  
Profissional  
(Assinatura e Carimbo do Profissional Contratado)

**ANEXO X - MODELO DE FICHA DE REGISTRO DE OCORRÊNCIAS**

**Processo Administrativo nº 0...../23  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº ...../2023  
CHAMAMENTO PÚBLICO**

PARA: SETOR DE CREDENCIAMENTO - CONIMS

<b>Registro de ocorrência</b> (ocorrências relacionadas à execução dos serviços de médicos E NÃO MÉDICOS constantes no Edital de Credenciamento Nº 003/2023)	
UNIDADE DE SAÚDE:	
EMPRESA CREDENCIADA:	
PROFISSIONAL(IS) ABRANGIDO(S) NA OCORRÊNCIA:	
DATA:	OCORRÊNCIA: <i>Relatar o fato ocorrido.</i> <i>Juntar os documentos, se houver.</i>
Assinatura do responsável pela Unidade/Município:	